Permisos

Descripción

Para definir permisos de acceso a las distintas consultas de Tango Live, ingrese al administrador general del sistema y defina en la opción Roles, los permisos de acceso a cada consulta. Desde esta opción es posible asignar permisos a las consultas predefinidas y a las consultas externas.

Las consultas personalizadas (Mis consultas) y las consultas favoritas utilizan el mismo permiso que la consulta de la cual se originaron.

Definición de permisos para Acciones

El control de acceso a cada una de las acciones que se pueden realizar desde la <u>ficha</u> de un comprobante o de una tabla maestra se realiza desde la opción «Roles» del Administrador general del sistema. Al definir acceso para cada módulo se muestra un nuevo ítem de menú (antes de la rama de informes) denominado «Fichas de Live» donde puede definir permisos a las acciones y a otros temas relacionados.

Teclas de acceso rápido

| [axoft_table responsive=»yes» alternate=»no» | <pre>fixed=»yes» class=»Tabla_General»]</pre> |
|--|---|
| | |

| Tecla | Acción |
|----------|--|
| F1 | Ayuda |
| F5 | Actualizar |
| F6 | Tango |
| F7 | Live |
| F8 | Tablero |
| F9 | Mostrar/Ocultar Explorador |
| F10 | Confirmación de pantallas |
| F11 | Opciones |
| F12 | Mostrar todos los paneles de la página de inicio |
| Alt+N | Enviar a |
| Ctrl+E | Enviar a Excel |
| Ctrl+G | Enviar a página web |
| Ctrl+M | Enviar por e-mail |
| Imprimir | Ctrl+P |

| Tecla | Acción |
|-----------------|---|
| Ctrl+l | Vista preliminar |
| Ctrl+Inicio | Página de inicio |
| Ctrl+W | Enviar a Word |
| Shift+Ctrl+M | Enviar e-mail como dato adjunto |
| Alt+A | Archivo |
| All+V | Ver |
| Alt+I | Ir |
| Alt+C | Acciones |
| Alt+H | Herramientas |
| Alt+Y | Ayuda |
| Shift+F1 | Acerca de Tango |
| Alt+F4 | Salir |
| All+F | Agregar a Favoritos |
| Alt+M | Agregar a Mis consultas |
| Ctrl+N | Nuevo Live |
| Ctrl+Inicio | Página de inicio |
| Ctrl+Alt+Inicio | Personalizar página de inicio |
| Alt+Left | Volver (luego de ejecutar una consulta) |
| Alt+G | Cambiar a grilla (si la consulta está en modo Pivot) |
| Alt+S | Cambia la visualización (modo de vista de la grilla/grafico si está disponible) |
| Alt+T | Modo Pivot (si la consulta está en modo grilla) |
| Ctrl+Right | Navega entre solapas (derecha) |
| Ctrl+Left | Navega entre solapas (izquierda) |
| Ctrl+Enter | Ejecuta la explosión de la celda actual |
| Ctrl+T | Ejecuta una consulta en una nueva solapa (si hay una consulta activa) |
| Alt+L | Volver (luego de explotar una consulta) |
| Alt+E | Combo de fecha de la consulta activa |
| Tab | Navegar por los paneles de Live |
| Ctrl+Alt+[nro] | Ir a un módulo determinado. Por Ejemplo: presione <ctrl +="" 1="" alt=""> para acceder al primer módulo</ctrl> |
| Ctrl+Alt+. | Copiar Consulta al Portapapeles |
| Shift+Ctrl+U | Abrir Tablero de control |

[/axoft_table]

Permisos de Administración

Es posible definir permisos a nivel usuario para copiar y compartir consultas personalizadas.

Para dar permiso a un usuario para copiar o compartir consultas, acceda al Administrador de usuarios del Administrador General. Dentro de las sección Permisos de administración de cada usuario, configure la rama Administrador de Live.