Subdiario de asientos contables de Activo Fijo

Descripción

Invoque este proceso para obtener el listado de los asientos generados, en base a los movimientos contabilizadas, pendientes de exportar y ya exportados.

Es posible incluir la información sobre la distribución de auxiliares y subauxiliares, según los importes de los movimientos.

Parámetros

Criterios de selección: elija una de las siguientes modalidades para la selección de los movimientos:

- Por fecha movimiento
- Por fecha asiento
- Por fecha anulación movimiento
- Por fecha asiento anulación

Según el criterio elegido, se solicita el ingreso de un rango de fechas a considerar.

Selección de asientos: las opciones posibles son asientos de registración, asientos de anulación o todos.

Obtener movimientos: este botón hace disponibles los movimientos del rango de fechas solicitado.

Grilla de movimientos: esta grilla se completará automáticamente al cliquear el botón «Obtener movimientos».

Auxiliares contables: elija una de las siguientes opciones: ‘Todos’, ‘Selección’ o ‘Sin auxiliares’.

Ordenado por: indique el ordenamiento a aplicar en el informe. Las opciones son: ‘Por fecha’ o bien, ‘Por movimiento’.

Tipos de movimientos

Tipo de movimiento interno: por defecto, se consideran todos los tipos de movimientos internos que permite el sistema, pero es posible elegir un tipo de movimiento interno en particular.

Tipos de movimientos y Tipos de movimientos a procesar: por defecto, se consideran todos los tipos de movimientos de todos los tipos internos. Utilice los botones de selección para cambiar los tipos de movimientos a procesar.