

Períodos

Descripción

Mediante esta opción, usted especifica los períodos para un determinado ejercicio contable. Los períodos pueden tener distinta duración y no es necesario que coincida con el mes calendario.

Ejercicio: ingrese o elija en la ventana de selección, el ejercicio contable con el que desea trabajar. Al presionar el botón derecho del mouse, usted puede cambiar la modalidad de búsqueda ('número', 'desde fecha' o 'hasta fecha'), abrir el formulario asociado al [ejercicio](#) o bien, actualizar los datos. Haga clic en el botón «Obtener períodos...» para traer en pantalla, los períodos del ejercicio seleccionado.

Cómo definir un período

Complete la grilla en pantalla con la siguiente información:

Número: es un número mayor a cero, correlativo.

Si se trata de un ejercicio que no tiene períodos asociados, el sistema propone el período número 1, con Fecha desde igual a la Fecha desde del ejercicio. Esta columna no es editable.

Descripción: referencia o comentario representativo del período. Este dato no es obligatorio.

Vigencia: los campos Desde fecha y Hasta fecha marcan la duración del período, generalmente de un mes y no es necesario que coincida con el mes calendario. Este dato es obligatorio.

El sistema valida que el valor de la columna Hasta fecha no sea posterior a la fecha de finalización del ejercicio.

Es posible redefinir los campos Desde fecha y/o Hasta fecha aunque el período tenga asientos cargados para esas fechas.

Habilitación: los campos Desde fecha y Hasta fecha indican el rango de tiempo en el que estará habilitado el período. Por defecto, se propone el rango de fechas de vigencia.

Si deja estas fechas en blanco, el período no está habilitado.

El sistema valida que las fechas de habilitación estén comprendidas en el rango de fechas de vigencia.

Observaciones: ingrese libremente un texto o comentario para el período que está editando.

Utilice los botones al pie de la ventana para desplazarse en la grilla y para insertar o eliminar una fila en particular. Para más información, consulte en la ayuda en línea o en el manual electrónico de Instalación y Operación, el capítulo Operación en Tango Astor.

[axoft_box title=»Condiciones para eliminar un período:» box_color=»#F0F0F0?title_color=»#444444? class=»axoft_box_blanco»]

Es posible eliminar un período sólo si no existen asientos para el período a eliminar. En ese caso, elimine en primer lugar, los asientos existentes.

[/axoft_box]

