

## Libro diario

### Descripción

Desde este proceso, usted imprime el libro Diario o registro cronológico de todas las operaciones en Contabilidad, con formato de asiento contable.

Contabilidad presenta los datos para la emisión de este informe en las siguientes solapas: General, [Parámetros](#), Asientos, Estados y tipos de asiento, Reporte y [Datos de auditoría](#).

Para más información, consulte el ítem [Consideraciones generales para la emisión de informes](#).

[axoft\_service title=»Nota» icon=»icon: info-circle» icon\_color=»#6f6f6f» size=»18? class=»ax-nota ax-nota-inner»]

Si definió alguna moneda extranjera contable será necesario informar en parámetros generales del módulo **Procesos generales**, la moneda extranjera contable habitual. Esta moneda se utilizará para la reexpresión según la cotización de origen.

[/axoft\_service]

### Parámetros

Esta solapa se encuentra dividida en distintos ítems o grupos, que explicamos a continuación.

#### Asientos

Orden por: indique criterio a aplicar para ordenar el informe. Las opciones disponibles son las siguientes:

- Fecha: los asientos se numeran en forma correlativa por día – número de asiento. Esta opción se propone por defecto.
- Tipo de asiento: si elige esta opción, indique además, si ordena por código o bien, por descripción. Se propone por defecto, en este caso, la opción 'Por código'. Los asientos se ordenan por código o descripción de tipo de asiento – fecha – número de asiento.
- Número interno: los asientos se ordenan por su número interno.

Incluye asientos de cierre: por defecto, se incluye este tipo de asiento.

Incluye asientos de ajuste: este parámetro se habilita sólo si la moneda del listado es la moneda local (moneda corriente). En ese caso, se exhibe ya activado.

Muestra origen: es posible incluir en el informe, la referencia al origen de cada asiento.

Muestra estado para resumen: este parámetro se habilita sólo si está activo el parámetro general Utiliza asientos resumen.

#### Totales

Es posible incluir totales y subtotales en el informe. Para ello, active los siguientes parámetros:

- Imprime totales por asiento
- Imprime subtotales por hoja
- Imprime total general

#### Cuentas

Nomenclatura de las cuentas: las opciones disponibles son: 'Por cuenta' o 'Por jerarquía'. Si elige esta última opción, ingrese una jerarquía en particular. La jerarquía seleccionada sólo se utiliza para mostrar la nomenclatura de la cuenta, no se utiliza como filtro para mostrar determinadas cuentas de un asiento. Si la cuenta no se encuentra asociada a la jerarquía, la cuenta se visualizará con el código de cuenta entre paréntesis.

La opción propuesta por defecto es 'Por cuenta'.

Imprime: las opciones disponibles son: 'Código', 'Descripción' o 'Código y descripción' (opción por defecto).

Orden por: las opciones disponibles varían según lo seleccionado en el campo Imprime.

Si imprime por código, es posible ordenar el informe por 'Orden de carga' o bien, por 'Código'.

Si imprime por descripción, el criterio a aplicar es por 'Orden de carga' o bien, por 'Descripción'.

Si imprime por código y descripción, indique si ordena el informe por 'Orden de carga', por 'Código' o por 'Descripción'.

En todos los casos, la opción por defecto es por orden de carga.

Detalla auxiliares – subauxiliares: indique si incluye este detalle en el listado.

#### Otros parámetros

Detalla títulos: por defecto, este parámetro está activo.

Aplica corte de hoja: este parámetro no estará disponible si usted elige en el campo Orden por del sector Asientos, la opción 'Número interno'.

Imprime saldos acumulados al comienzo: por defecto, este parámetro se presenta inactivo.

#### Datos de auditoría

En esta solapa, usted puede solicitar se tenga en cuenta información particular del ingreso y/o de la última actualización (fecha desde, fecha hasta, usuario y terminal).