

Informes

Descripción

Una variedad de informes le brindan asistencia para las tareas de control, seguimiento y gestión de su contabilidad.

[axoft_box title=»Tenga en cuenta:» box_color=»#F0F0F0? title_color=»#444444? class=»axoft_box_blanco»]

Utilice Crystal Report © para personalizar sus informes. Esta aplicación le permite definirlos y modificarlos en forma externa y totalmente independiente de Tango Astor. Para más información sobre este producto, consulte con su administrador de sistema.

[/axoft_box]

Consideraciones generales para la emisión de informes

Contabilidad presenta los datos para la emisión de informes en las siguientes solapas: General, Parámetros, Asientos, Estados y tipos de asiento, Cuentas, Auxiliar, Datos de auditoría y Reporte. La solapa Parámetros presenta características particulares para cada proceso. Por tal motivo, su explicación no está incluida en esta sección.

La solapa Auxiliar se presenta en aquellos informes en los que usted puede filtrar información por auxiliar – subauxiliar.

La solapa Cuentas se habilita en aquellos informes con detalle por cuenta contable.

[axoft_service title=»Importante» icon=»icon: exclamation-circle» icon_color=»#6f6f6f» size=»18? class=»ax-nota ax-nota-inner»]

En cada informe, **Contabilidad** presenta un conjunto de parámetros definidos por defecto. De esta manera, si no es necesario modificarlos, usted directamente emite el reporte.

[/axoft_service] [axoft_service title=»Importante» icon=»icon: exclamation-circle» icon_color=»#6f6f6f» size=»18? class=»ax-nota ax-nota-inner»]

En esta sección, explicamos los contenidos de las solapas cuyos datos o parámetros son comunes a todos los informes, y la configuración del encabezado del reporte.

[/axoft_service]

General

Período a procesar: las opciones disponibles son 'por fechas', 'por ejercicio' o 'por período'. Según la opción elegida, se solicita el rango correspondiente (fechas, números de ejercicio o períodos) a procesar.

Si elige la opción 'Por ejercicio' e ingresa un único ejercicio, puede indicar también un rango de períodos.

Por defecto está activa la opción 'Por fechas'.

Moneda: elija la [moneda](#) de expresión del informe. Las opciones disponibles son: corriente o extranjera contable. Por defecto, se considera la moneda 'Corriente'. Si selecciona la opción 'Extranjera contable', indique la moneda de tipo extranjera contable a considerar. En este caso, se propone la definida en el campo Moneda extranjera contable habitual, en la opción Parámetros Generales del módulo Procesos generales.

Asientos para informes

Asientos: por defecto, se consideran los asientos analíticos, pero usted puede cambiar este parámetro e incluir sólo los asientos resúmenes. Además, indique si tiene en cuenta los asientos contables y/o los extracontables.

Si procesa un único ejercicio, como dato adicional se solicita el ingreso del rango de números de asiento a considerar.

Origen asiento: si incluye en el informe sólo los asientos analíticos contables, puede seleccionar el origen de los asientos. Los orígenes posibles de elección son 'Manual', 'Automático', 'Ventas', 'Compras', 'Punto de venta', 'Caja Restô', 'Ventas Restô', 'Tesorería', 'Sueldos', 'Activo Fijo' y 'Liquidador de IVA'. Por defecto son considerados todos los orígenes mencionados.

Asientos externos: es posible incluir asientos externos al módulo contable. Si activa este parámetro, indique el origen de los asientos: 'Externo' (provenientes de otro sistema) o bien, un módulo Tango (provenientes de 'Ventas', 'Compras', 'Punto de Venta', 'Caja Restô', 'Ventas Restô', 'Stock', 'Tesorería', 'Sueldos', 'Activo Fijo', 'Liquidador de IVA').

Estados y tipos de asiento para informes

Estados de asientos: indique los estados ('Registrado', 'Ingresado' o 'Borrador') de los asientos analíticos a procesar. Por defecto, se consideran todos los estados.

Agrupación de tipos de asiento: por defecto, se consideran todas las agrupaciones de tipos de asiento, pero es posible elegir una agrupación en particular. Para más información sobre agrupaciones de tipos de asiento, consulte la ayuda en línea o el manual electrónico del módulo Procesos generales.

Tipos de asiento y Tipos de asiento a procesar: por defecto, se consideran todos los asientos de todas las agrupaciones. Utilice los botones de selección para indicar los tipos de asiento a procesar.

Cuentas para informes

En esta solapa, usted elige el criterio de selección de cuentas a considerar para la emisión del informe. Las opciones disponibles son las siguientes: 'Por rango'; 'Cuenta'; 'Clase'; 'Jerarquía'; 'Tipo de unidad adicional'; 'Ajustable'; 'Convertible'; 'Tipo de auxiliar'; 'Saldo habitual'; 'Tipo de cuenta' o 'Todos'.

Por defecto, se procesan todas las cuentas.

Además, es posible filtrar las cuentas mediante los parámetros Sólo cuentas afectadas a resultado por tenencia y/o Sólo considera cuentas habilitadas.

Reporte para informes

En esta solapa, usted visualiza el modelo de reporte que aplicará el sistema, según los parámetros seleccionados por usted en las diferentes fichas del informe.

Auxiliar para informes

Tenga en cuenta que esta solapa está disponible en aquellos informes en los que puede realizar la apertura de la información por auxiliar – subauxiliar. En esos casos es necesario que esté activo el parámetro Filtra auxiliares / subauxiliares.

Auxiliares ordenados por: las opciones disponibles son 'Código' o 'Nombre'.

Incluye auxiliares – subauxiliares sin movimientos: por defecto, este parámetro se exhibe desactivado.

Incluye auxiliares – subauxiliares con saldo cero: por defecto, este parámetro se exhibe desactivado.

Tipo de auxiliar: indique un tipo de auxiliar a considerar para la emisión del libro. Por defecto, se incluyen todos los tipos de auxiliares. Para más información sobre auxiliares contables, consulte la ayuda en línea o el manual electrónico del módulo Procesos generales.

Auxiliar y Auxiliares que se listarán: por defecto, se consideran todos los auxiliares. Utilice los botones de selección para indicar los auxiliares a procesar.

Subauxiliar: esta selección estará disponible sólo si está activo el parámetro Detalla subauxiliares.

Configuración del encabezado del reporte

Para acceder a esta función en cada proceso de informe, presione la tecla <F2>.

La ventana de configuración del encabezado del reporte presenta los siguientes parámetros:

Imprimir encabezado: indique si imprime el encabezado del reporte.

Si activó el parámetro Imprimir encabezado, configure los siguientes parámetros para el encabezado:

Imprimir datos de la empresa: es posible incluir los datos de la empresa en el reporte. Si este parámetro está seleccionado, indique la modalidad de impresión: 'Resumido' o 'Detallado'. Por defecto, se considera la opción 'Resumido'.

Reservar espacio: este parámetro aparece seleccionado al desmarcar la opción Imprimir datos de la empresa. Si decide reservar espacio para el encabezado, indique el tipo de encabezado a considerar: 'Resumido' o 'Detallado'. Por defecto, se considera la opción 'Resumido'.

Imprimir título: indica si se imprime el título del reporte.

Título: este campo es editable sólo si imprime el título en el reporte. Se propone el nombre del reporte, pero puede cambiarlo y hasta dejarlo sin contenido.

Imprimir cuerpo: indique si imprime el cuerpo del reporte.

Numerar hojas: es posible incluir el número de hoja en el reporte.

Primer número de hoja: si está activo el parámetro Numerar hojas, indique el número de hoja inicial. Por defecto, se propone el número 1.

Ultimo número de hoja: si la opción Imprimir cuerpo no está seleccionada, es posible ingresar el último número de hoja a imprimir. Por defecto, se propone el número 1.

Imprimir fecha de emisión: indica si imprime este dato en el reporte.

Fecha de emisión: si está activo el parámetro Imprimir fecha de emisión, se exhibe la fecha y hora del sistema, pero es posible cambiarla y/o actualizarla haciendo clic en el botón correspondiente a la derecha de este campo.