

Consulta de carpetas de importación

Descripción

Este proceso permite consultar las carpetas de importación.

A través de diferentes teclas de función, usted podrá consultar los distintos aspectos que hacen al seguimiento de cada operación de importación.

Las consultas podrán hacerse a dos niveles: las carpetas, y cada renglón de la carpeta.

Listar

Usted puede imprimir la orden de importación con este comando. La impresión se efectuará sobre el modelo definido para el talonario con el que se generó la carpeta de importación.

<Alt + O> Clasificación de comprobantes

Invoque esta tecla de función para ver la clasificación asignada al comprobante.

Esta opción se encontrará activa si tiene habilitado el parámetro Utiliza clasificación de comprobantes en [Parámetros de](#).

<Alt + P> Clasificación de comprobantes (Artículos)

Esta opción se encontrará activa si tiene habilitado el parámetro Utiliza clasificación de comprobantes en [Parámetros de](#).

Invoque esta tecla de función para ver la clasificación asignada al artículo.

Para más información consulte el ítem [Clasificación de comprobantes](#).

Datos adjuntos

Usted puede adjuntar cualquier tipo de archivo a una carpeta de importación. Esta función es muy útil, pues permite agrupar toda la documentación relacionada a la operación en la misma carpeta de importación.

Los archivos que usted agregue a través de la opción de [Datos adjuntos](#) serán guardados directamente dentro del sistema.

Se recomienda que aquellas carpetas de importación que ya tengan archivos adjuntos sean cargados al sistema a través de la opción de [Datos adjuntos](#).

Consultas sobre una carpeta

Usted puede consultar distintos aspectos de la carpeta de importación: los archivos adjuntos asociados a la carpeta, los comprobantes asociados a la carpeta de importación, los embarques

involucrados en la operación de importación, y las partidas de nacionalización de los artículos de la importación.

<F6> Embarques

Es posible visualizar todos los embarques asociados a la carpeta de importación.

Por cada embarque, el sistema muestra los siguientes datos: n° de embarque, conocimiento de embarque, fecha de embarque, nave y contenedor.

<F7> Partidas

Se visualizan todas las partidas que incluyeron algún artículo correspondiente a la carpeta.

Por cada partida asociada, el sistema mostrará los siguientes datos: aduana, fecha, tipo y número del comprobante de despacho a plaza que generó la partida de importación, número de partida y número de despacho de aduana que identifica la partida.

<F8> Comprobantes asociados

Con esta consulta usted verá todos aquellos comprobantes que están asociados a la operación de importación, ya sea a través de los procesos previstos por el sistema (Ingreso de factura de importación e [Ingreso de despachos](#)), como a través del proceso [Asociación de comprobantes](#).

Consultas sobre los renglones

Para cada uno de los renglones de la carpeta, usted podrá consultar los renglones de embarques asociados al renglón y los renglones de partidas asociados a ese renglón.

<F4> Detalle del renglón

Mediante esta tecla se consultan las cantidades embarcada, en puerto, nacionalizada y facturada del renglón, y la fecha de la última operación que modificó cada uno de estos saldos. La suma de los saldos viajando y en puerto conforman la mercadería en tránsito, correspondiente a la importación.

Embarcado: es la cantidad que el sistema registra como en viaje del renglón, a la espera de arribo a puerto. Esta cantidad es la suma de la cantidad Viajando de todos los renglones de embarque para este renglón de la carpeta. La fecha correspondiente, es la última Fecha embarque de los embarques asociados.

En puerto: es la cantidad que el sistema registra a la espera de ser nacionalizada. Esta cantidad es la suma de la cantidad En puerto de todos los renglones de embarque que se originan en este renglón de la carpeta. La fecha correspondiente, es la última Fecha puerto de los embarques asociados al renglón.

Nacionalizada: es la cantidad que ya fue nacionalizada mediante despachos de aduana. Esta cantidad es la suma de la cantidad Nacionalizada de todos los renglones de embarque que se originan en este renglón de la carpeta. La fecha correspondiente, es la última Fecha de ingreso de despacho.

Facturada: es la cantidad que el sistema registra como ya facturada, de acuerdo al Ingreso de facturas de importación. La fecha es la fecha de la última factura de importación registrada para el renglón.

<F6> Renglones de embarque asociados

Usted puede visualizar todos los renglones de embarque relacionados con el renglón de la carpeta. Para cada renglón relacionado, el sistema le brindará los datos de embarque, fecha embarque, fecha de vencimiento, cantidad viajando, cantidad en puerto, cantidad nacionalizada y conocimiento de embarque.

<F7> Renglones de partidas asociados

Con esta función usted podrá ver en qué partidas fue nacionalizado el renglón de importación. Para cada partida, el sistema exhibirá la siguiente información: fecha, comprobante de despacho, partida generada en la nacionalización, número de despacho a plaza asignado a la partida, depósito al que ingresó la mercadería y cantidad que fue nacionalizada en cada partida, para el renglón de la carpeta.