

## Modificación de carpetas de importación

### Descripción

Este proceso permite modificar una carpeta de importación.

Si la carpeta se encuentra en estado vigente 'V', usted podrá modificar los siguientes datos: Fecha vigencia, Fecha carta de crédito, Comprador, Bonificación, Condición de compra, País, Lista de precios, Proforma N°, Proforma contestada Moneda, y Observaciones.

La Fecha apertura de la carpeta sólo es modificable si aún no se han generado embarques para la carpeta.

Habilitada: usted puede indicar si desea inhabilitar N la carpeta para asociación de comprobantes. Por defecto, la carpeta está siempre habilitada. Esta función es útil, si se desea bloquear la asociación de comprobantes de gastos relacionados con la importación. En cualquier momento, usted puede volver a habilitar la carpeta.

Para los renglones que no se encuentren cerrados, usted podrá modificar la cantidad pedida, el precio y el porcentaje de bonificación.

El sistema avisará si el renglón se encuentra totalmente nacionalizado o totalmente facturado.

Precio: usted puede modificar el precio origen del renglón. Recuerde que este precio está expresado en la Moneda y Cotización origen, con respecto a la moneda (corriente o extranjera contable) de la carpeta de importación.

Fecha probable de arribo a puerto: usted podrá modificar para cada renglón, la fecha estimada de arribo a puerto de la mercadería.

Además, usted podrá agregar renglones a una carpeta de importación, con las mismas consideraciones que para Ingreso de renglones en el proceso [Generación de carpetas](#).

<F2> Borra línea

Utilizando esta tecla de función usted puede eliminar los renglones sólo si la carpeta de importación no tiene comprobantes relacionados.

<Alt + O> Clasificación de comprobantes

Invoque esta tecla de función para asignar una clasificación a todo el comprobante (esta se asignará por defecto a todos los renglones).

Esta opción se encontrará activa si tiene habilitado el parámetro Utiliza clasificación de comprobantes en [Parámetros de](#).

Sólo se visualizarán los códigos de clasificación configurados para el tipo de comprobante; y a su vez se encuentren habilitados y vigentes.

Por defecto, el sistema propone la clasificación habitual. Al referenciar comprobantes se propone la clasificación según la configuración el campo Permite referenciar comprobantes desde [Parámetros de](#).

---

Usted podrá modificar la clasificación por otra que se encuentre habilitada, presionando la tecla de función <Alt + O>.

Puede exigir el ingreso de una clasificación en forma obligatoria. Para ello debe configurar el campo Clasifica Comprobantes en [Parámetros de](#) .

También es posible clasificar o corregir una clasificación realizada, desde el proceso [Reclasificación de comprobantes](#).

Para más información consulte el ítem [Clasificación de comprobantes](#).

<Alt + P> Clasificación de comprobantes (Artículos)

Esta opción se encontrará activa si tiene habilitado el parámetro Utiliza clasificación de comprobantes en [Parámetros de](#) .

Al referenciar comprobantes el sistema propone la clasificación según se configura desde el campo Permite referenciar comprobantes desde [Parámetros de](#) o desde los perfiles.

Invoque esta tecla de función para asignar una clasificación particular al artículo. Podrá seleccionar las clasificaciones que estén habilitadas para el comprobante. De este modo puede cambiar en los artículos la clasificación defecto asignada a todo el comprobante.

Para más información consulte el ítem [Clasificación de comprobantes](#).

Listar

Usted puede imprimir la orden de importación con este comando.

La impresión se efectuará sobre el modelo definido para el talonario con el que se generó la carpeta de importación.

Archivos adjuntos

Usted puede adjuntar cualquier tipo de archivo a una carpeta de importación. Esta función es muy útil, pues permite agrupar toda la documentación relacionada a la operación.

El sistema almacena los archivos adjuntos en una carpeta (o directorio) cuyo nombre está compuesto así:

*Ocho dígitos de la carpeta . sucursal asociada al talonario*

Por ejemplo, para la carpeta de importación 0025.00000056, el sistema almacena todo archivo adjunto en la carpeta o directorio: 00000056.025.

Datos adjuntos

Usted puede adjuntar cualquier tipo de archivo a una carpeta de importación. Esta función es muy útil, pues permite agrupar toda la documentación relacionada a la operación en la misma carpeta de importación.

Los archivos que usted agregue a través de la opción Datos adjuntos serán guardados directamente dentro del sistema.

Se recomienda que aquellas carpetas de importación que ya tengan archivos adjuntos sean cargados al sistema a través de la opción Datos adjuntos.

