

Informes de importaciones

Descripción

Carpetas de importación

A través de esta opción, es posible acceder a los distintos procesos que emiten informes relacionados con el seguimiento de las ordenes de importación generadas.

Listado de carpetas pendientes

Mediante este proceso se emiten, para un rango de artículos, proveedores, fechas de apertura y números de carpeta, aquellas carpetas cuyos renglones tengan cantidades pendientes, de acuerdo a alguna de las siguientes opciones, según sea su elección.

Pendientes de recepción: son aquellos renglones que todavía tienen saldo pendiente de nacionalizar, esto es, la cantidad pedida del renglón es mayor que la cantidad nacionalizada. Este saldo pendiente es equivalente al saldo pendiente de recepción de una orden de compra. En el caso de carpetas de importación, el saldo pendiente de recepción puede encontrarse en cualquier punto del circuito (pendiente de embarcar, pendiente de arribo a puerto o en puerto y a la espera de ser nacionalizado). En esta opción, los renglones que usted haya cerrado a través del proceso [Cierre de carpetas de importación](#) se incluyen por el total de mercadería en tránsito en el caso que usted haya seleccionado la opción Incluye renglones cerrados.

Pendientes de arribo a puerto: son aquellos renglones que tienen saldos viajando, esto es, la cantidad embarcada es mayor que cero. Esta opción, incluye aquellos renglones que usted hubiera cerrado a través del proceso [Cierre de carpetas de importación](#) en el caso que usted haya seleccionado la opción Incluye renglones cerrados.

Pendientes de embarque: son aquellos renglones que aún tienen saldos pendientes de ser embarcados, esto es, la cantidad pedida del renglón es mayor que la suma de las cantidades embarcada, en puerto y nacionalizada. En esta opción, no se incluyen los renglones que usted haya cerrado a través del proceso [Cierre de carpetas de importación](#) en el caso que usted haya seleccionado la opción Incluye renglones cerrados.

Pendientes de despacho: son aquellos renglones que tienen saldos en puerto, a la espera de ser nacionalizados, esto es, la cantidad en puerto es mayor que cero. Esta opción, incluye aquellos renglones que usted hubiera cerrado a través del proceso [Cierre de carpetas de importación](#) en el caso que usted haya seleccionado la opción Incluye renglones cerrados. Cabe aclarar que si usted opta por no administrar los saldos de mercadería en puerto (a través del proceso [Seguimiento de embarques](#)), los saldos pendientes de despacho están en cero. Debe utilizar la opción 'En tránsito'.

En tránsito: son aquellos renglones que tienen saldos viajando o en puerto, esto es, las cantidades embarcada o en puerto son mayores que cero. Esta opción, incluye aquellos renglones que usted hubiera cerrado a través del proceso [Cierre de carpetas de importación](#) en el caso que usted haya seleccionado la opción Incluye renglones cerrados.

Este listado puede emitirse 'Por proveedor' o bien, 'Por artículo'.

- **Carpetas pendientes por proveedor:** con esta opción, usted obtiene el informe completo de carpetas pendientes, ordenado por proveedor.
El sistema brindará totales para cada carpeta y proveedor y el total general, de las cantidades pedida y pendiente, según la opción elegida. En cada renglón, se listará el artículo y descripción.
- **Carpetas pendientes por artículo:** mediante esta opción, usted obtendrá el informe completo de carpetas pendientes, ordenado por artículo.
El sistema brindará totales para cada artículo y el total general, de las cantidades pedida y pendiente, según la opción elegida. En cada renglón, se listarán la carpeta y el proveedor.

[axoft_service title=»Nota» icon=»icon: info-circle» icon_color=»#6f6f6f» size=»18? class=»ax-nota ax-nota-inner»]

Si existen artículos que llevan doble unidad de medida, las cantidades se expresan en la unidad de medida de control de stock.»] [/axoft_service]

Listado de carpetas de importación por proveedor

Este proceso le permite listar todas las ordenes de importación, excepto las anuladas, ordenadas por proveedor, con el detalle de sus renglones y cantidades.

Usted ingresa rangos para proveedor, fecha de apertura de la carpeta y número de carpeta. También podrá elegir un rango de artículos. Se listarán sólo los renglones de las carpetas que estén dentro del rango elegido.

Incluye carpetas: indique si desea listar solamente las carpetas vigentes 'V', solamente las carpetas cerradas 'C', o ambas.

Moneda de valorización: puede expresar los valores de 'Precio origen', 'Bonificación', 'Total del renglón de la carpeta', 'Subtotal de la carpeta', 'Bonificación de la carpeta' y 'Total de la carpeta', y los consiguientes totales por proveedor y generales en una de las siguientes opciones:

- Origen: los valores serán listados exactamente como han sido ingresados, en la moneda origen de la carpeta de importación para cada carpeta de importación.
- Corriente: los valores serán listados reexpresando los valores en moneda origen a moneda corriente, en función de la cotización origen que tenga la carpeta.
- Extranjera: los valores serán listados reexpresando los valores en moneda origen a moneda extranjera contable, en función de la cotización origen que tenga la carpeta y la cotización de

bimonetarización.

Listado de seguimiento de carpetas de importación

A través de esta opción, se obtiene un informe completo de todas las carpetas de importación, ordenado por proveedor.

Ingrese los rangos correspondientes a artículo, proveedor, fecha de apertura de la carpeta y número de carpeta. Puede optar por incluir o excluir las carpetas cerradas.

Por cada renglón de la carpeta, el sistema brindará el detalle de todos los renglones de embarques asociados a ese renglón, con sus saldos parciales: cantidad del embarque, cantidad en viaje, cantidad en puerto y cantidad nacionalizada en cada embarque. Estos saldos estarán totalizados por renglón de carpeta.

Además, el sistema brindará totales por carpeta, por proveedor y el total general.

[axoft_service title=»Nota» icon=»icon: info-circle» icon_color=»#6f6f6f» size=»18? class=»ax-nota ax-nota-inner»]

Si existen artículos que llevan doble unidad de medida, las cantidades se expresan en la unidad de medida de control de stock.

[/axoft_service]

Listado de comprobantes asociados a carpetas

Este proceso le permite obtener el detalle de comprobantes de compras y carpetas de importación, que están asociados. Usted tiene dos opciones: 'Por Carpeta' o 'Por Comprobante'.

Como los comprobantes asociados pueden haber sido emitidos tanto en moneda corriente como en moneda extranjera contable, usted puede indicar en qué moneda desea emitir el informe.

Este informe no listará los comprobantes que no tengan cargado el concepto. Desde [Modificación de comprobantes](#) será posible ingresar el concepto manualmente.

Comprobantes asociados a carpetas de importación

Listar carpetas: usted puede optar por listar todas las carpetas ('T'), sólo las vigentes ('V') o sólo las cerradas ('C'). El informe no incluye las carpetas anuladas.

Usted ingresa rangos para proveedor, carpeta y fecha apertura de carpeta. Sólo se listarán las carpetas dentro de los rangos especificados.

Adicionalmente, usted puede especificar un rango de Tipo de gasto para los comprobantes asociados. Sólo se listarán los comprobantes cuyo código de gasto pertenezca al rango.

El sistema brinda un informe completo, ordenado por carpeta, con los datos de cada carpeta: número de carpeta, estado de la carpeta, proveedor, fecha de apertura, moneda de origen de la carpeta, país de procedencia y si está habilitada o inhabilitada para la asociación de comprobantes.

Por cada carpeta, se listarán los comprobantes de compras asociados a ella. Para cada comprobante, el sistema exhibirá tipo y número de comprobante, fecha contable, cotización y moneda (corriente o extranjera contable) del comprobante, el total del comprobante, el importe afectado a la carpeta y el tipo de gasto involucrado.

Carpetas de importación asociadas a comprobantes

Usted puede seleccionar rangos para proveedor, tipo de gasto y fecha contable de los comprobantes.

Listado de comprobantes pendientes de asociar

Este proceso informa los comprobantes de compras que, no estando asociados a carpetas de importación, cumplen las condiciones para ser asociados. Para más información, consulte la opción [Asociación de comprobantes a carpetas de importación](#).

Usted elige si desea incluir 'Todos los proveedores', solamente los 'Ocasionales' o sólo los 'Habituales'.

Si usted elige solamente los 'Habituales', el informe trabajará sobre los comprobantes de todo proveedor que usted haya indicado que Asocia comprobantes a carpetas habitualmente.

Si usted elige solamente los 'Ocasionales', el informe incluirá solamente aquellos comprobantes correspondientes a proveedores ocasionales, que estén en condiciones de ser asociados a carpetas de importación.

Consulte la opción [Asociación de comprobantes a carpetas de importación](#).

Además, podrá ingresar un rango para proveedor y fecha contable de los comprobantes.

Incluye comprobantes ya asociados: usted puede optar por incluir también los comprobantes que ya están asociados.

El sistema brinda totales por proveedor, y todos los importes estarán expresados en moneda corriente.

Listado de carpetas anuladas

Este proceso le permite listar las carpetas de importación anuladas, ordenadas por proveedor, con el detalle de sus renglones y cantidades.

Usted ingresa rangos para proveedor, fecha de apertura de la carpeta y número de carpeta.

Embarques

A través de esta opción, es posible acceder a los distintos procesos que emiten informes relacionados con el seguimiento de los embarques.

Seguimiento

Usted obtiene un informe completo del estado y detalle de despachos de importación, para cada uno de los embarques registrados en el sistema.

Ingrese rangos para el artículo de los renglones del embarque, el proveedor del embarque, la fecha embarque y el número de embarque.

Usted obtiene el listado ordenado por proveedor, de todos los embarques registrados en el sistema, que se encuentren en los rangos seleccionados.

Por cada renglón del embarque, se listará el total del embarque y los saldos viajando y en puerto, luego se detallará el tipo y número de comprobante de cada uno de los despachos de importación que afectaron al renglón, con la correspondiente cantidad nacionalizada.

El sistema brindará totales por embarque y por proveedor.

[axoft_service title=»Nota» icon=»icon: info-circle» icon_color=»#6f6f6f» size=»18? class=»ax-nota ax-nota-inner»]

Si existen artículos que llevan doble unidad de medida, las cantidades se expresan en la unidad de medida de control de stock.

[/axoft_service]

Vencimientos mercadería en puerto

Este proceso le permite obtener un informe de toda la mercadería que se encuentra en puerto, a la espera de ser nacionalizada, según su fecha de vencimiento.

Usted ingresa rangos para proveedor, fecha de vencimiento y artículo, a efectos de acotar la selección de renglones.

El sistema informa todos aquellos renglones de embarque que tengan saldo en puerto, y brindará totales por artículo y fecha de vencimiento.

Esta información es útil a efectos de planificar la nacionalización de la mercadería.

Despachos

Estos informes le permiten consultar los despachos de aduana ingresados al sistema, sus comprobantes de aduana relacionados y los despachos que han sido anulados.

Por proveedor

Este proceso le permite obtener un listado de todos los despachos de importación generados, ordenados por proveedor.

Usted podrá ingresar rangos para proveedor y fecha del despacho de importación.

Anulados

Este informe le brinda un detalle de los despachos a plaza ingresados al sistema y posteriormente anulados.

Costos de importación

Gastos asignados a carpetas

Este listado muestra, para una carpeta de importación, todos los gastos que se encuentran asociados a ella, detallando los datos de la distribución tal como fue realizada en el proceso [Distribución de gastos](#).

Gastos distribuidos en partidas

Este listado muestra, para una carpeta de importación, todos aquellos gastos asociados que ya fueron distribuidos hasta el nivel de mayor detalle; es decir, a nivel partida-artículo, exponiendo datos de la distribución tales como comprobante y concepto.