

Clasificador de artículos – Definición

Descripción

El clasificador de artículos es una herramienta que permite la definición libre de agrupaciones utilizando una estructura de árbol.

Básicamente, el procedimiento para operar con esta herramienta es el siguiente:

1. Si es necesario, defina una nueva carpeta, denominándola con un nombre descriptivo. Las carpetas representan las agrupaciones a utilizar para clasificar ítems, como por ejemplo, rubros, origen del artículo, tipo de artículo, etc.
2. Teniendo la nueva carpeta seleccionada, ejecute el botón «Asignar artículos» de la barra de herramientas, o bien utilice la opción ver del menú. Luego seleccione aquellos artículos que desea copiar a esa carpeta y haga clic en el botón «Agregar».
3. Si así lo desea, seleccione un artículo y aplique una relación a todos los artículos de una carpeta.

Tenga en cuenta que estos datos solo se podrán utilizar para informes y estadísticas de Central ya que es posible incluir estas agrupaciones para potenciar el análisis desde distintos puntos de vista en las consultas Live.

Definición de carpetas

Agregar carpetas

Para agregar una carpeta posicione en la carpeta de la que dependerá la nueva y pulse la opción 'Agregar'.

Tenga en cuenta que no es posible agregar una carpeta dentro de otra que contenga ítems asignados; previamente debe eliminarlos o moverlos a otra carpeta en forma provisoria.

Parámetros de una carpeta

Al abrir el menú de contexto de una carpeta haciendo clic con el botón derecho sobre ésta, tendrá disponible la opción Propiedades. Desde allí será posible modificar las propiedades de la carpeta. Los parámetros de una carpeta son:

Admite clasificación múltiple de ítems: marque esta opción cuando permita que un artículo pertenezca a más de una carpeta secundaria dentro de una misma carpeta principal. En este caso, para seleccionar más de una carpeta, haga clic con el mouse o utilice las teclas <Ctrl + barra espaciadora>. Por defecto, el parámetro está desmarcado.

En el caso que una carpeta secundaria admita multiplicidad de ítems, todas las carpetas que se encuentren en su mismo nivel también admitirán idéntica multiplicidad de ítems.

Módulos: indique 'Central' si desea utilizar la carpeta en las consultas Live de Central, o bien, si no indica el módulo la carpeta sólo podrá visualizarla desde los procesos Definición o Consulta del clasificador de artículos.

Eliminar carpeta

Para eliminar una carpeta se deberá posicionar en la carpeta a borrar y clicar sobre el botón «Eliminar».

Recuerde que no será posible eliminar la carpeta Todos.

Paneles de relaciones

Usted puede visualizar hasta dos relaciones al mismo tiempo en la zona inferior del sector de artículo. Ellos presentan una forma de ver los artículos relacionados, de alguna manera, con aquel que se haya seleccionado. Cada vez que se posicione en un artículo, verá los artículos relacionados en el sector inferior de la pantalla.

Para indicar las relaciones que desea visualizar, ingrese al proceso Configurar relaciones dentro del menú Herramientas. Aparece una ventana donde se presentan todas las relaciones creadas, tilde o destilde los casilleros de la columna «Ver» para visualizar o no los paneles de la relación.

Tenga en cuenta que visualizar las relaciones puede afectar el tiempo de navegación entre artículos, cuando trabaje con relaciones que contengan muchos registros.

Opciones de visualización

Ingrese al proceso Preferencias, dentro del menú Herramientas, para definir los siguientes parámetros:

Preferencias de visualización

Visualiza ítems en carpetas intermedias: marque esta opción para visualizar los artículos que forman parte de este tipo de carpeta. Ejemplo: si se posiciona en la carpeta Electrónica visualizará todos los artículos que componen las carpetas TV, Audio y Video.

Tenga en cuenta que el parámetro *Visualizar ítems en carpetas intermedias* puede afectar seriamente el rendimiento del sistema cuando posea muchos registros en su base de datos.

Esta utilidad permite activar o desactivar ramas dependiendo del módulo desde el cual se invoca la consulta, simplificando las vistas en los módulos.

Pulse el botón «Filtrar» carpetas de la barra de herramientas para indicar el o los módulos a utilizar como filtro. Por defecto, siempre visualiza las carpetas de todos los módulos.

Artículos

En este sector, usted asigna artículos a carpetas o relaciones a artículos.

Usted dispone de varias opciones para asignar artículos a carpetas:

- **Haciendo drag & drop desde otra carpeta:** esta opción le permite copiar o mover ítems desde otras carpetas. Puede copiar / mover ítems desde:
 - La carpeta Todos (en este caso siempre copia).
 - Cualquier otra carpeta (por defecto mueve, aunque también puede copiarlos, manteniendo presionado el botón derecho del mouse mientras arrastra el ítem o arrastrando el ítem con

botón izquierdo y manteniendo presionada la tecla <Ctrl>).

- Desde la herramienta de búsqueda.

Una vez realizada la búsqueda que considere más apropiada, pulse sobre el botón «Agregar a carpeta».

Para más información sobre este tema, consulte el ítem *Búsquedas*.

Pulse el botón «Vista preliminar» para obtener una visualización del informe, configure su formato (títulos, numeración de página, etc.).

Desde el botón «Imprimir» obtendrá el resultado impreso de los artículos que pertenecen a la selección activa.

Tenga en cuenta que para imprimir el contenido de las carpetas intermedias debe tener activado el parámetro Visualiza artículos en las carpetas intermedias.

- **Desde el menú contextual del sector de artículos o desde el botón «Asignar ítems» de la barra de herramientas**, seleccione:

- *Lista de ítems no asignados en la carpeta principal.*

Utilice esta opción cuando quiera conocer los artículos no asignados dentro de la carpeta principal con la que está trabajando.

A continuación, seleccione los artículos que desea asignar y pulse «Agregar».

Si ejecuta esta opción estando posicionado en la carpeta *Rubros*, traerá todos los artículos que no estén clasificados por tipo de artículo (carpeta principal a la que pertenece *Rubros*).

- *Lista de ítems no asignados a la carpeta actual.*

Utilice esta opción cuando quiera conocer cuáles son los artículos no asignados a la carpeta con la que está trabajando.

A continuación, seleccione los artículos que desea asignar y pulse «Agregar».

Si ejecuta esta opción estando posicionado en la carpeta *Rubros*, traerá todos los artículos que no pertenezcan a la carpeta *Rubros*.

- *Lista de todos los ítems.*

Utilice esta opción para visualizar todos los artículos.

A continuación, seleccione los artículos que desea asignar y pulse «Agregar».

- *Asignar ítem en forma manual.*

Utilice esta opción cuando quiera agregar un nuevo artículo a la carpeta activa.

Finalmente, pulse <Enter> para agregar el artículo.

- *Lista de todos los ítems sin clasificar.*

Utilice esta opción para visualizar todos los ítems que aún no han sido clasificados en ninguna carpeta.

Recuerde que no es posible asignar artículos a carpetas intermedias.

Relaciones

Una relación es un concepto que le permite vincular un artículo con todos los ítems de una carpeta, a fin de obtener un resultado determinado. Usted puede definir múltiples relaciones para establecer diferentes criterios.

- **Visualización de relaciones**

Usted dispone de dos opciones para visualizar las relaciones del artículo:

- Visualizar las relaciones desde los paneles de relaciones.

- Visualizar cada relación cuando sea necesario: seleccione la relación a visualizar desde el menú contextual, que aparece al pulsar el botón derecho de su mouse, estando posicionado en un artículo.
También puede ver y editar las relaciones de un artículo cliqueando sobre el botón «Establecer Relaciones» de la barra de herramientas.
Para definir una nueva relación, ingrese al proceso Configurar relaciones dentro del menú Herramientas.
Si desea agregar una nueva relación, haga clic en el botón, ingrese su nombre e indique si desea visualizar esta relación al pie del sector de artículos.
Tenga en cuenta que visualizar las relaciones puede afectar el tiempo de navegación entre artículos, sobre todo cuando trabaje con relaciones que contengan muchos registros.
También puede crear nuevas relaciones desde la opción Establecer relaciones (ya sea desde la barra de herramientas o desde el listado contextual).
Respete los siguientes pasos para asignar relaciones a un artículo:
 - Seleccione el artículo para el que desea definir una relación.
 - Pulse el botón derecho del mouse y elija la opción «Establecer relaciones» desde el menú contextual o pulse sobre el botón «Establecer relaciones» de la barra de herramientas.
 - A continuación, seleccione la relación a establecer e ingrese la carpeta a utilizar, cliqueando en el botón «Asignar relación».
 - Finalmente pulse «Aceptar».
- Para eliminar la asignación de carpetas a una relación se debe seguir los pasos 1 y 2 del punto anterior y eliminar la asignación de la carpeta utilizando la tecla <Suprimir> o pulsando sobre el botón «Quitar relación».
Puede definir una relación para varios artículos a la vez con sólo seleccionar los artículos y luego, acceder a la opción Establecer relaciones.
Desde la opción Establecer relaciones también puede crear o eliminar relaciones con sólo clicar sobre los respectivos iconos. Tenga en cuenta que en caso de eliminar una relación, se la borrará para todos los artículos.

[axoft_note note_color=»#f7f6f5?]

Una pauta de la utilización de este modelo...

Como ejemplo, este modelo podría implementarse de la siguiente manera:

- Relación sustitutos: vinculando artículos similares a aquel que tenga seleccionado, ya sea por igualdad de prestaciones, modelo, precio o lo que considere conveniente.
- Relación complementarios: vinculando artículos adicionales o suplementarios a aquel que tenga seleccionado.
- Relación repuestos: parametrizando adecuadamente el sistema, usted puede ver todos los repuestos asociados al artículo seleccionado.

[/axoft_note]

Para vincular artículos sustitutos, complementarios a aquel ítem que tenga seleccionado, simplemente defina la relación del artículo a 'Sustitutos' o 'Complementarios'.

Podrá observar que, además, existe una tercera relación llamada 'Repuestos'.

Para visualizar aquellos artículos que agrupa una relación en ventanas independientes, simplemente haga clic con el botón derecho y, desde el menú contextual, seleccione la relación deseada.

Búsquedas

El clasificador de artículos puede activarse como un completo buscador. Para ello cuenta con un mecanismo de búsqueda más amplio que el que ofrece el buscar común.

Para acceder el modo de búsqueda, simplemente haga clic en el panel Buscar.

Mediante esta opción será posible buscar dentro de ítems no clasificados, o por carpeta.

Además, dispone de un método de opciones más avanzadas, en la que será posible seleccionar la o las columnas en las que desee realizar la búsqueda y los filtros usa series o usa partidas.

Para el caso de los filtros, será necesario seleccionar una columna para la búsqueda.

- **Búsqueda simple (opción por defecto)**

En este caso, busque que el texto ingresado forme parte de alguno de los campos en los que realizará la búsqueda. Es una búsqueda similar a la que realiza Windows. Por ejemplo: si ingresa el texto «TEL», el sistema devolverá todos los artículos que empiecen, terminen o contengan el texto «TEL» (como ser «TELEVISOR», «CELULAR NEXTEL», etc.).

- **Búsqueda con comodines**

En este tipo de búsqueda puede ingresar comodines (?, *, []) para acotar más aún el texto a buscar. Por ejemplo: si ingresa el texto «TEL2?FLAT*» (Televisores de 20, 21, 25, 27 o 29 pulgadas con pantalla plana) el sistema devolverá todos los artículos que empiecen con «TEL2», continúen con un solo carácter (sin importar cuál), siga con «FLAT» y termine con cualquier cadena de caracteres como ser «Tel20FLAT Sony», «Tel21FLAT Sanyo», etc. (no devuelve registros como «Tel31FLAT Sony» o «Tel20NORM Sony», «tel20Flat Sony», etc.).

Tenga en cuenta que en la búsqueda simple no se pueden utilizar comodines, pues el sistema los interpreta como parte del texto a buscar. Por ejemplo, si ingresa el texto «TEL2?FLAT*» lo buscará en forma literal.

Agregar artículos a carpetas

Una vez realizada la búsqueda que considere más apropiada, pulse sobre el botón «Agregar a carpeta».

A continuación, indique si quiere agregar sólo los artículos seleccionados o todos los artículos resultantes de la búsqueda.

Finalmente, seleccione la carpeta a la que quiere agregar los ítems y pulse «Aceptar».