

Depuración de auditoría

Descripción

Elimine los registros de auditoría que no desee conservar.

Para hacerlo, siga los siguientes pasos:

1. Indique el período a procesar.
2. Seleccione el módulo.
3. Seleccione los conceptos a depurar.
4. Arrástrelos a la grilla de la derecha o pulse los botones «>» o «>>».
5. Repita los pasos hasta que haya seleccionado los conceptos a depurar.
6. Finalmente, pulse el botón «Aceptar».

[axoft_service title=»Nota» icon=»icon: info-circle» icon_color=»#6f6f6f» size=»18? class=»ax-nota ax-nota-inner»]

Recuerde que los conceptos pueden incluir varios procesos.

[/axoft_service]