
Listado de auxiliares contables

Descripción

Invoque este proceso para obtener información de los auxiliares y subauxiliares contables.

Los datos para la emisión de este informe se organizan en las siguientes solapas: Principal, Auxiliar y Reporte.

Principal

En esta solapa, ingrese los siguientes datos:

Inhabilitación de auxiliares: es posible indicar un rango de fechas de inhabilitación a tener en cuenta para la emisión del listado.

Subauxiliares: indique si detalla subauxiliares. En caso de incluir este detalle, es posible ingresar un rango de fechas de inhabilitación a considerar.

Otros parámetros disponibles en el listado:

- Detalla cuentas
- Sólo habilitados
- Corte de hoja por tipo de auxiliar

Auxiliar

Para la selección de los auxiliares y subauxiliares, ingrese los siguientes datos:

Tipo de auxiliar: indique un tipo de auxiliar a considerar para la emisión de este listado. Por defecto, se incluyen todos los tipos de auxiliares. Para más información, consulte el proceso [Auxiliares contables](#).

Auxiliar: por defecto, se consideran todos los auxiliares. Si lo desea, utilice los botones de selección para indicar los auxiliares a procesar.

Subauxiliar: esta selección estará disponible sólo si está activo el parámetro Subauxiliares.

Reporte

En esta solapa, usted puede elegir el modelo de reporte a aplicar y además, seleccionar los campos

de ordenamiento y los campos de corte.