

## Informes

### Descripción

#### Antigüedad de empleados

Ingrese la fecha a considerar para el cálculo de la antigüedad de los legajos a procesar.

Utilice la opción Aplicar filtro para restringir el informe a un conjunto determinado de empleados. Obtiene un informe de los legajos especificados, con los tramos laborales detallados para cada uno, discriminadas las antigüedades respectivas en tramo actual y tramos anteriores y el total de antigüedad del empleado en años, meses y días.

#### Empleados activos, altas y bajas

Se obtiene un informe con los empleados correspondientes a la opción seleccionada, detallando los tramos laborales.

Ingrese la fecha a considerar y el carácter de los legajos a procesar.

Utilice la opción Aplicar filtro para restringir el informe a un conjunto determinado de empleados.