

Legajos

Descripción

Utilice este proceso para ingresar y procesar todos los datos de sus empleados. Esta opción resulta útil para empresas con una administración centralizada de recursos humanos, donde el personal tiene el suficiente conocimiento y autorización para actualizar la información relacionada tanto al control del personal como a la liquidación de haberes.

La información se relaciona con los módulos Sueldos y Control de personal. De esta forma, el encargado de administrar los datos del personal tiene la posibilidad de actualizarlos y consultarlos en un único proceso.

La información está dividida en diferentes solapas, según la pertinencia de los datos.

Las solapas Principal, Agrupaciones y Observaciones son comunes a Sueldos y Control de personal. Las solapas Laboral y Pago son exclusivas de Sueldos y las solapas Horario y Cómputo de horas lo son de Control de personal. Para más información sobre los datos de cada solapa, consulte la ayuda correspondiente al proceso Legajos en los módulos Sueldos y Control de personal.

[axoft_service title=»Nota» icon=»icon: info-circle» icon_color=»#6f6f6f» size=»18? class=»ax-nota ax-nota-inner»]

Si define un nuevo empleado, complete los datos obligatorios para ambos módulos. Por el contrario, si trabaja con legajos existentes sólo puede modificar los datos relacionados al módulo al que está vinculado el empleado.

[/axoft_service]

Si ha definido un auxiliar automático del tipo 'Legajo' en el módulo Procesos generales se generará el valor del auxiliar con el alta de un nuevo legajo. Si se modifica el nombre, el apellido o el número de legajo de un registro, se actualizará el valor del auxiliar. Si se da de baja un legajo también se dará de baja el valor del auxiliar. Para más información consulte la ayuda del proceso [Auxiliares contables](#).

Registre los datos y parámetros de los legajos de Procesos generales.

Los datos de cada legajo se distribuyen en diferentes solapas las cuales se detallan a continuación:

- [Principal](#) (con los datos de identificación del empleado).
- [Contacto](#) (con los datos de domicilio y teléfonos del empleado).
- [Laboral](#) (con los datos de contratación laboral y afiliaciones).
- [Pago](#) (con los datos de la remuneración y unidades para el pago de haberes).
- [Agrupaciones](#) (con los datos de clasificación del empleado).
- [Sicoss](#) (con los datos de para Sicoss del empleado).
- Observaciones (para que pueda ingresar leyendas que le pueden resultar de utilidad).
- Campos adicionales (para que pueda ingresar nuevos campos según su necesidad).
- Adjuntos (permite adjuntar documentos al registro del legajo).

Métodos de actualización de legajos

Tenga en cuenta que puede definir y utilizar varias plantillas de acuerdo a su conveniencia. Puede crearlas en base a la modalidad de contratación del legajo, sector o tarea que desempeña en la organización.

Para utilizarlas, seleccione la opción «Plantillas» en lugar de «Nuevo»; en base a la plantilla elegida se completarán los datos con la información por defecto para que continúe con el alta del legajo.

Si necesita actualizar uno o varios campos en particular utilice el proceso [Actualización masiva de legajos](#). Por ejemplo, de esta forma puede asignar convenios, categorías, códigos de obras sociales, modalidades de contratación, entre otros.

Tenga en cuenta que, además, es posible actualizar información, mediante la exportación / importación de datos desde Excel.

Para más información acerca de [Legajos](#) del módulo de **Sueldos** y [Legajos](#) de **Control de personal** consulte la ayuda respectiva en los manuales de dichos módulos.

Vinculación y habilitación de legajos en los módulos

Desde Procesos generales podrá administrar las vinculaciones de los legajos con los diferentes módulos en donde pueden ser utilizados.

Vinculado a Sueldos: permite hacer disponible un legajo de procesos generales para ser utilizado en el módulo Sueldos. En caso de desvinculación del legajo, se perderán los datos asociados al módulo.

Vinculado a Control de personal: permite hacer disponible un legajo de procesos generales para ser utilizado en el módulo Control de personal. En caso de desvinculación del legajo, se perderán los datos asociados al módulo.

Utilice la opción 'Transferir legajo desde eventual' para incorporar legajos de empresas de servicios eventuales a la planta estable de la empresa, y transformarlo de este modo, en un legajo de su empresa.

Habilitado para Sueldos: es posible inhabilitar un legajo para Sueldos, si desea inhibir el registro de nuevas operaciones sobre el empleado. Para habilitar un legajo a sueldos debe estar previamente seleccionada la opción Vinculado a Sueldos.

Habilitado para Control de personal: es posible inhabilitar un legajo para Control de personal, si desea inhibir el registro de nuevas operaciones sobre el empleado. Para habilitar un legajo a sueldos debe estar previamente seleccionada la opción Vinculado a Control de personal.

Habilitado para Tango Reportes: es posible habilitar el legajo para que sea publicado en [Tango Reportes](#).

Habilitado como eventual: es posible inhabilitar un legajo como eventual si desea inhibir el registro de nuevas operaciones sobre el empleado. Para habilitar un legajo a sueldos debe estar previamente seleccionada la opción Eventual.

Confidencial: marque esta opción si desea filtrar el legajo en el resto de los procesos, incluyendo informes, de modo que sólo sea visible para el personal autorizado. Por defecto, ningún legajo es confidencial.

Eventual: permite hacer disponible un legajo de procesos generales para ser utilizado como eventual. En caso de desvinculación del legajo, se perderán los datos asociados a eventuales.