

Formularios

Descripción

Desde los siguientes procesos podrá configurar los diferentes formularios que genera el sistema.

Para ello es necesario que utilice tanto las palabras de control como las variables de reemplazo.

Palabras de control

Son comandos predefinidos que especifican ciertas características de la impresión del formulario (por ejemplo: la cantidad de copias).

Las palabras de control no forman parte de la salida impresa y no ocupan líneas dentro del formulario. Coloque sólo una palabra de control por línea. Ubíquelas al principio del archivo.

@COPIAS: permite definir la cantidad de ejemplares que se emitirán cada vez que se imprima un recibo. Por defecto, @COPIAS es igual a 1. Utilice la expresión @COPIAS:n o bien, @COPIAS=n, donde 'n' es la cantidad de ejemplares a emitir. No deje espacios en la expresión anterior.

@NU: representa la descripción del número de copia. Sus valores posibles son 'ORIGINAL', 'DUPLICADO', 'TRIPLICADO', 'CUADRUPLICADO'. El valor devuelto estará de acuerdo a la variable @COPIAS.

@LINEAS: representa la cantidad de líneas o renglones que ocupa la hoja del comprobante completo. Por defecto @LINEAS es igual a 72 (longitud standard de un formulario continuo).

@COLHAB: ubicación de los importe de haberes.

@COLRET: ubicación de los importes de retenciones.

@COLASI: ubicación de los importes de asignaciones.

@COLDED: ubicación de los importes de deducciones (corresponden a los conceptos de tipo no remunerativo.)

@COLNOR: ubicación de los importes de conceptos no remunerativo.

@PIE1: permite parametrizar la leyenda correspondiente a la cantidad de empleados emitidos en el Libro Ley.

@PIE2: permite parametrizar la leyenda correspondiente al total neto liquidado en el Libro Ley.

@NORMAL, @EXPANDIDO, @COMPRIMIDO: se utilizan para la definición de tipos de letra. Si desea imprimir, por ejemplo, con letra expandida, escriba la palabra de control @EXPANDIDO en la

línea en la que debe comenzar la impresión expandida.

El tipo de letra no cambiará si no se encuentra otra palabra de control de letra dentro del diseño del formulario. De encontrarse definida otra palabra de control, por ejemplo @NORMAL, el formulario se imprimirá con este tipo de letra a partir del lugar en que se encuentre la variable.

De esta manera, pueden incluirse distintos tipos de impresión dentro de un mismo formulario, o bien definir que éste sea uniforme para todo el formulario.

Variables de reemplazo

Son comandos predefinidos que, al imprimir un formulario, se reemplazan por los valores correspondientes.

Es importante conocer la longitud de cada una de las variables de reemplazo, ya que si se incluye una variable a continuación de otra sin respetar la longitud de la primera, entonces la segunda variable no saldrá impresa.

Por ejemplo: si se desea incorporar en el formulario RECI.TYP las variables @NL y @AN, una a continuación de la otra. La variable @NL tiene una longitud de 4 caracteres; por lo tanto, la variable @AN se colocará por lo menos, 4 lugares a la derecha de la variable @NL.

Todas las variables de reemplazo correspondientes a valores numéricos pueden ser truncadas o redondeadas a una cantidad determinada de decimales. Para ello, indique a continuación de la variable de reemplazo respectiva, el siguiente texto: T# para truncar o bien, R# para redondear los decimales.

```
[axoft_note note_color=»#f7f6f5?]
```

Ejemplo...

La variable @NE representa el total neto.

Si su valor es \$1050.988, la variable @NET2 trunca los decimales a 2 e imprimirá \$1050.98.

Si necesita redondear el valor, la variable @NER2 imprimirá \$1050.99.

```
[/axoft_note]
```

Listado de variables

Referidas al Empleado

```
[axoft_table responsive=»yes» alternate=»no» fixed=»yes» class=»Tabla_General»]
```

Variable	Descripción	Longitud
@NL	Número de legajo	10
@AN	Apellido y nombre	60
@NM	Apellido (soltero)	30
@AD	Apellido (casado)	30
@AP	Nombre	30
@FI	Fecha de ingreso	10
@ND	Tipo y número de documento	12
@EX	Expedido por	40
@NR	Número de documento	10
@FN	Fecha de nacimiento	10
@ED	Edad del empleado (según la Fecha Hasta de la liquidación activa)	2
@NA	Nacionalidad	25
@DI	Dirección (Calle, Nro., Piso, Depto.)	41
@D6	Calle	30
@D7	Número	10
@D8	Piso	10
@D9	Departamento	10
@LO	Localidad	40
@CP	Código postal	8
@PR	Provincia	40
@TE	Teléfono	25
@EM	Email	60
@CU	Número de CUIL	13
@AT (*)	Antigüedad	2
@AA (*)	Antigüedad anterior	2
@AC	Antigüedad en años completos (según la Fecha Hasta de la liquidación activa).	2
@MT	Antigüedad en meses completos a partir del último año completo (según la Fecha Hasta de la liquidación activa).	3
@DT	Antigüedad en días completos a partir del último mes completo (según la Fecha Hasta de la liquidación activa).	3
@SA	Salud (Normal o Discapacitado)	15
@SX	Sexo	15
@EC	Estado civil	15
@CN	Condición	15
@SI	Situación de contratación (Fijo, Temporario)	15
@CF	Bajo convenio o fuera de convenio	15
@FE	Fecha de egreso	10

Variable	Descripción	Longitud
@CG	Código de la categoría	10
@CT	Nombre de la categoría	40
@CC	Código de centro de costo	10
@NC	Nombre del centro de costo	40
@DC	Dirección del centro de costo	30
@TC	Titular del centro de costo	30
@RC	Responsable del centro de costo	30
@CO	Código de obra social	10
@NO	Obra social	40
@PN	Código del plan de la obra social	10
@NP	Nombre del plan de la obra social	40
@PI	Importe del plan de la obra social	11
@CS	Código de sindicato	10
@NS	Nombre del sindicato	40
@GJ	Código de grupo jerárquico	10
@NG	Nombre del grupo jerárquico	40
@LX	Número del lugar de explotación	6
@TA	Tarea desempeñada	30
@SJ	Sueldo o jornal	11
@AF (*)	Adicional fijo	11
@EV (*)	Evaluación	2
@IP (*)	Número de inscripción previsional	20
@RG	Indica si el empleado está adherido al régimen de Capitalización AFJP o al régimen de Reparto.	15
@SV (*)	Número de seguro de vida	11
@TS (*)	Tipo de seguro	2
@MP	Forma de pago	20
@EB	Código del banco para pago por depósito	10
@NB	Nombre del banco	40
@EE	Código bancario asignado a la empresa	10
@TP	Tipo de cuenta bancaria	2
@CA	Número de cuenta bancaria	12
@DG	Dígito verificador de la cuenta bancaria	1
@SU	Sucursal de la cuenta bancaria	4

Variable	Descripción	Longitud
@CB	CBU de la cuenta bancaria	22
@NJ (*)	Número de jubilación	10
@DJ	Estado de presentación para DDJJ.	2
@A1 (*)	Adicional 1 de la categoría	11
@A2 (*)	Adicional 2 de la categoría	11
@V1 (*)	Importe 1 de variables aux. del legajo	11
@V2 (*)	Importe 2 de variables aux. del legajo	11
@V3 (*)	Importe 3 de variables aux. del legajo	11
@V4 (*)	Importe 4 de variables aux. del legajo	11
@V5 (*)	Importe 5 de variables aux. del legajo	11
@L1 (*)	Leyenda 1 de variables aux. del legajo	20
@L2 (*)	Leyenda 2 de variables aux. del legajo	20
@L3 (*)	Leyenda 3 de variables aux. del legajo	20
@L4 (*)	Leyenda 4 de variables aux. del legajo	20
@L5 (*)	Leyenda 5 de variables aux. del legajo	20
@CR	Código de ART	10
@DR	Descripción de ART	40
@CV	Código de convenio al cual pertenece el empleado	10
@DV	Descripción de convenio al cual pertenece el empleado	40
@CE	Código del motivo de egreso	10
@DE	Descripción de motivo del egreso	40
@FA	Fecha de ingreso del primer tramo laboral del empleado	10

[/axoft_table]

(*) Variables disponibles para los campos adicionales que se crean durante la migración de **Tango a Tango Astor**.

Referidas al Empleado relacionadas con DGI-SICOSS

[axoft_table responsive=»yes» alternate=»no» fixed=»yes» class=»Tabla_General»]

Variable	Descripción	Longitud
@ZO	Código de zona geográfica DGI – SICOSS	3
@IC	Código de incapacidad	2
@OB	Código de obra social DGI – SICOSS	6
@SN	Código de situación DGI – SICOSS	2
@CD	Código de condición DGI – SICOSS	2
@AV	Código de actividad DGI – SICOSS	4
@RE	% de reducción DGI – SICOSS	5
@AL	% de aporte adicional DGI – SICOSS	5
@RM	% de rebaja modalidad promovida DGI – SICOSS	3
@MO	Código de la modalidad de contratación	10
@MD	Nombre de la modalidad de contratación	40

[/axoft_table]

Referidas a la Empresa

[axoft_table responsive=»yes» alternate=»no» fixed=»yes» class=»Tabla_General»]

Variable	Descripción	Longitud
@E1	Razón social	40
@E2	CUIT	13
@E3	Calle	30
@E4	Número	10
@E5	Piso	10
@E6	Departamento	10
@E7	Localidad	40
@E8	Código Postal	8
@E9	Provincia	20
@E0	Teléfono	9
@ES	Sucursal de la cuenta	4

Variable	Descripción	Longitud
@EN	Nro. de cuenta	15
@EG	Dígito de la cuenta	1
@EB	Código del banco de la empresa	10
@NB	Descripción del banco	40
@EE	Código bancario asignado a la empresa	10

[/axoft_table]

Referidas a los Lugares de Trabajo

[axoft_table responsive=»yes» alternate=»no» fixed=»yes» class=»Tabla_General«]

Variable	Descripción	Longitud
@S1	Lugar de explotación	40
@S2	Calle	30
@S3	Número	10
@S4	Piso	10
@S5	Departamento	10
@S6	Dirección completa	40
@S7	Localidad	30
@S8	Código Postal	8
@S9	Provincia	20
@S0	Teléfono	11

[/axoft_table]

Referidas a la Liquidación

[axoft_table responsive=»yes» alternate=»no» fixed=»yes» class=»Tabla_General«]

Variable	Descripción	Longitud
@PL	Descripción del período de liquidación	30
@FQ	Fecha de liquidación	10
@FP	Fecha de pago	10
@LP	Lugar de pago	30
@UD	Fecha del último depósito	10

Variable	Descripción	Longitud
@BA	Banco donde se depositó	30
@PU	Período del último depósito	20
@TH	Total de haberes	11
@TX	Suma de los códigos 1 al 99	11
@TR	Total de retenciones	11
@TF	Total de asignaciones	11
@TD	Total de deducciones	11
@TN	Total no remunerativos	11
@TB	Haberes + Asignaciones + No remunerativos	11
@DD	Retenciones + Deducciones	11
@NE	Total neto	11
@DF	Fecha del depósito	10
@DP	Período del depósito	7
@DL	Referencia del depósito	15
@IL	Importe en letras	20
@ID	Importe en letras derecho	20
@YE	Importe en letras. (Imprime 00/100 en caso de no tener centavos)	20
@YD	Importe en letras derecho (Imprime 00/100 en caso de no tener centavos)	20
@PE	Periodo de liquidación	11
@RN	Número del recibo	4

[/axoft_table]

Se incluirá un @IL o @ID para cada conjunto de veinte caracteres del importe en letras.

[axoft_note note_color=»#f7f6f5?]

Ejemplo...

Para expresar el importe en letras «TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS CON 50/100 PESOS», será necesaria la siguiente línea en el archivo de definición de formularios **RECI.TYP**:

@IL (17 espacios) @IL (ídem) @IL (ídem) PESOS

[/axoft_note]

Si desea imprimir comprobantes en paralelo, es decir, la copia a la derecha del original; para imprimir el importe en letras en el formulario de la derecha se utilizará @ID, y en el de la izquierda @IL.

La cantidad máxima de @IL o @ID a indicar es 7.

Si desea utilizar comas como separadores de miles para expresar los importes en los formularios, agregue una coma detrás de cada variable que corresponda a un importe. Por ejemplo: @NE.

Tenga en cuenta que en este caso, la longitud de las variables de reemplazo que tengan una coma será mayor a la indicada, debido al lugar que ocupan los separadores de miles.

[axoft_note note_color=»#f7f6f5?]

Ejemplo...

15000000000	No lleva separador	Ocupa 11 lugares
15,000,000,000	Con separador de miles	Ocupa 14 lugares

[/axoft_note]

Referidas a los Familiares

Estas variables son exclusivas para el Libroley.

[axoft_table responsive=»yes» alternate=»no» fixed=»yes» class=»Tabla_General»]

Variable	Descripción	Longitud
@F1	Parentesco	4
@FY	Apellido y nombre	60
@FM	Apellido (soltero)	30
@FZ	Apellido (casado)	30
@FF	Nombre	30
@FC	Fecha de nacimiento	10
@FL	Nacionalidad	10
@FD	Tipo de documento	2
@FR	Número de documento	9
@FO	Documento expedido por	5
@FA	Fecha de alta	10
@FB	Fecha de baja	10
@FV	Estado civil	1
@FU	Tipo de estudio	4
@FG	Grado	2
@FS	Salud («normal» o «incapacitado»)	13
@FH	Adherente («adherido» o blanco si no está adherido)	8
@FX	Sexo («femenino» o «masculino»)	9
@FT	Trabaja («trabaja» o blanco si el cónyuge no trabaja)	7

Variable	Descripción	Longitud
@FK	Equivalencia de escolaridades según el nuevo régimen.	11
@F2	CUIL del familiar	11
@F3	Dirección completa (calle+nro+piso+ depto)	30
@F4	Código postal	8
@F5	Localidad	20
@F6	Provincia	20
@F7	Teléfono	11

[/axoft_table]

Referidas a Parámetros de Enter value

Estas variables son exclusivas para el Libreley.

[axoft_table responsive=»yes» alternate=»no» fixed=»yes» class=»Tabla_General«]

Variable	Descripción	Longitud
@Y1	Leyenda adicional 1	100
@Y2	Leyenda adicional 2	100
@LY	Leyenda de impresión del recibo	100

[/axoft_table]