

Importación de folios

Descripción

Mediante este proceso se registran los folios solicitados al Servicio de Impuestos Internos (SII).

La importación de folios tiene como finalidad, registrar en el sistema, los xmls de folios descargados de la página del SII.

Paso previo

Desde la página del SII, solicite la cantidad de folios a utilizar para un documento electrónico determinado (factura, nota de crédito, nota de débito, etc.)

Como respuesta a este pedido, usted descargará un archivo (con formato XML), conteniendo el rango de folios autorizado.

Pasos a realizar

Para registrar o ingresar en el sistema, los archivos xmls de folios descargados, ingrese los siguientes datos:

- Tipo de documento.
- RUT del contribuyente.

Seleccione el archivo xml de folios.

El sistema mostrará los datos correspondientes a:

- Fecha de alta
- Fecha de autorización
- Fecha de vencimiento (si corresponde)
- Folio desde (inicial)
- Folio hasta (final)
- Disponibles (cantidad de folios sin asignar)
- Archivo (nombre del xml de folios)

Tenga en cuenta que, para dar de baja o eliminar un xml de folios importado en el sistema, ninguno de sus folios debe estar asignado a una sucursal.

Esta información es utilizada por el sistema, en la asignación automática de folios.