

## Automatización de importación de asientos

### Descripción

Mediante este proceso, se puede programar la importación de asientos en forma automática, con una frecuencia a determinar, para los siguientes módulos: **Activo Fijo, Ventas, Sueldos, Tesorería y Compras.**

Permite dar de alta varias tareas, para cada tarea podrá definir una frecuencia y los módulos para los cuales se generarán los asientos. Para cada tarea definida, se muestra la descripción de la tarea, la frecuencia y los módulos seleccionados.

Para cada tarea, usted debe especificar:

**Usuario y contraseña:** nombre y contraseña del usuario que va a ejecutar la tarea. El usuario debe tener acceso al proceso de automatización de importación de asientos. Por defecto, este campo trae el valor del usuario actual.

**Nombre de la tarea:** nombre descriptivo de la tarea. Este nombre no puede estar repetido para otras tareas, incluyendo las tareas de otras empresas, ya que son globales al sistema.

**Frecuencia:** código de frecuencia a asignar a la tarea. Las frecuencias son globales al sistema, y se modifican desde la opción [Frecuencias](#) del Administrador de Servicios.

**Período a procesar:** período a procesar, relativo al momento de la ejecución de la tarea.

Por ejemplo, si usted configura Frecuencia = Todos los días a las 9:00, y Período a procesar = Ayer, la tarea se ejecutará todos los días a las 9:00 y procesará el día anterior a la fecha de procesamiento.

El sistema mostrará un mensaje de advertencia si el rango de fechas a procesar es mayor a la frecuencia seleccionada. Por ejemplo, si selecciona Frecuencia = Mensual – Primer Domingo del Mes, y Período a procesar = Ayer, quedarían días del mes sin procesar.