

Emisión de cotizaciones

Descripción

Este proceso permite imprimir todas aquellas cotizaciones con estado 'Autorizada' o bien, reimprimir cotizaciones ya emitidas con estado 'Aceptada'.

Al imprimir una cotización 'Autorizada', se registra la fecha de emisión y cambia su estado a 'Emitida'.

No es posible emitir desde este proceso, las cotizaciones con estado 'Anulada' o 'Procesada'.

Tipo de cliente: seleccione el tipo de cliente cuyas cotizaciones desea emitir. Las opciones posibles son: 'Habitual', 'Potencial', 'Ocasional' o 'Todos'.

Desde / Hasta Cliente: indique el rango de clientes a considerar. Si en Tipo de cliente, usted eligió la opción 'Todos' u 'Ocasional', no se solicita el ingreso del rango de clientes.

Talonario: se imprimirán sólo las cotizaciones generadas con el talonario indicado. Recuerde que el modelo de impresión es tomado del talonario.

Desde / Hasta Cotización: ingrese el rango de números de cotización a imprimir.

Rango de fechas: seleccione la fecha a considerar (de alta, adicional 1, adicional 2 o todas). Es posible indicar un rango de fechas de generación de cotizaciones, excepto si elige la opción 'Todas'.

Reimprime cotizaciones emitidas: si en el rango de fechas indicado existen cotizaciones 'Emitidas', sólo se imprimirán si se encuentra activo este parámetro y además, si el perfil del usuario tiene habilitado el parámetro Permite reimprimir.

Caso contrario, sólo se tienen en cuenta las cotizaciones con estado 'Autorizada'.

Fecha de Emisión: para las cotizaciones no emitidas, se registra este dato como fecha de emisión. En cambio, para las cotizaciones emitidas (reimpresión) no se tiene en cuenta esta fecha, ya que conservan la fecha de emisión original.

Incluye Clientes con Fecha de Inhabilitación anterior a la Fecha de Emisión: si en el rango de fechas indicado existen clientes a los que se les aplicó, desde el proceso [Clientes](#), una fecha de inhabilitación, sólo se imprimirán si se encuentra activo este parámetro.