

Informes de auditoría

Descripción

Auditoría de autorizaciones

Este informe brinda un seguimiento de las autorizaciones realizadas por cambios en los datos de facturas.

Las opciones disponibles son las siguientes:

Por fecha: permite acotar el rango de fechas a listar.

Por comprobante: permite ingresar un rango de comprobantes a listar.

Lista los campos autorizados: por defecto, se incluyen en el informe todos los campos que pueden requerir autorización, pero usted puede cambiar esta selección.

En el caso de facturas, notas de crédito y/o pedidos, los campos autorizados son los siguientes: bonificación del artículo, bonificación del comprobante, condición de venta, lista de precios, precio de venta.

En el caso de notas de crédito, los siguientes campos también pueden requerir autorización: moneda del comprobante; código de artículo; cantidad vendida; cambio en la afectación del stock; código de alícuota; total del comprobante.

En el caso de remitos, los campos que pueden requerir autorización son los siguientes: lista de precios, condición de venta y depósito.

En ambas modalidades de emisión es posible seleccionar los siguientes criterios:

- Con detalle: muestra todos los datos relacionados con la operación autorizada. Además, puede elegir los valores a considerar: valores autorizados y/o valores anteriores a la autorización. Con respecto a la presentación, elija el orden en el que se presentará la información de cada comprobante. Es posible ordenar los datos por 'Campo autorizado', 'Usuario' o 'Autorizante'. Por último, tiene opción a incluir la cantidad de ingresos fallidos (cantidad de veces que el autorizante ingresó en forma errónea su clave en el momento de autorizar el cambio de un dato del comprobante). Cabe aclarar que en la columna «Logueos Fallidos» del listado se informará la cantidad cero (0), si el autorizante ingresó correctamente su clave o contraseña.
- Sin Detalle: en este caso, se listan los datos más relevantes de cada operación autorizada.