

## Modelos de impresión de comprobantes en Ventas

### Descripción

En el sistema **Tango**, la impresión de formularios de todo tipo se realiza utilizando un formato propio. De esta manera, el formato de los comprobantes (facturas, remitos, notas de crédito, notas de débito, pedidos, cotizaciones, recibos de cobranzas y comprobantes de cancelación de documentos) es totalmente definible por usted. Los archivos TYP's definen el formato de la impresión o «dibujo del formulario», permitiendo personalizar completamente el resultado final.

No obstante, para cada tipo de comprobante existe un formato de formulario predefinido que puede ser utilizado o modificado de acuerdo a sus propias necesidades.

Usted puede modificar el formato de los comprobantes a través de las siguientes opciones:

- Comando Dibujar del proceso [Talonarios](#) para aquellos comprobantes que tengan asociados talonarios (facturas, tickets, notas de crédito, notas de débito, remitos, recibos de cobranzas, pedidos, cotizaciones).
- Proceso [Formularios](#) para aquellos comprobantes que no tengan asociados talonarios (cancelación de documentos).

Puede utilizar el [buscador de variables de reemplazo](#) para localizar aquella que se ajusta a sus necesidades.

### Tipos de talonarios

Debe tener en cuenta dos posibles escenarios:

1. Usted trabaja con formularios pre-impresos: en este caso debe ubicar cada una de las variables en el lugar que corresponde a las secciones del formulario
2. Usted debe imprimir el comprobante en una hoja en blanco: en este caso necesita definir en el formato del comprobante, no sólo las variables de reemplazo y palabras de control sino también el mismo dibujo del formulario.

### Editor de formularios

Este editor permite «dibujar» el contenido del formulario para la emisión de los comprobantes, para ello, es necesario trabajar en base a los archivos TYP. Al editar, usted puede ingresar las palabras de control las variables de reemplazo y los distintos textos o líneas a incluir en el formulario.

Para cada tipo de comprobante existe un formato de formulario predefinido que puede ser utilizado o modificado de acuerdo a sus propias necesidades. Debido a ello, al ingresar al editor de formularios,

generalmente aparecerá un formulario ya definido, sobre el que es posible realizar las modificaciones necesarias.

En la parte inferior de la pantalla, se visualiza el número de fila y columna del formulario, como así también el «modo» en el que se está trabajando (Edición o Dibujo). Una vez realizadas las modificaciones en el formulario, es posible seleccionar distintas acciones desde el menú Archivos.

## Terminología

Para modificar la definición del contenido de los formularios, es necesario conocer cierta nomenclatura, conforme a lo siguiente:

- Todo aquello que se escriba dentro del formulario saldrá impreso textualmente salvo que lleve el símbolo @ (arroba) al comienzo de la expresión.
- El símbolo @ identifica a las palabras de control y a las variables de reemplazo.
- Si se utilizan formularios multipropósito, cada archivo de definición de comprobante contendrá como constante, la palabra que identifica al comprobante (por ejemplo: FACTURA).

## Variables de reemplazo

Son variables que, al imprimir el comprobante, son reemplazadas por los valores correspondientes.

Existen variables que se utilizan para el encabezado de comprobantes, como por ejemplo: fecha, número de comprobante; y otras que se utilizan para las iteraciones o renglones del comprobante, como por ejemplo, código de artículo y precio.

Es importante conocer la longitud de cada una de las variables de reemplazo, ya que si se incluye una variable a continuación de otra sin respetar la longitud de la primera, entonces la segunda variable no saldrá impresa.

Consulte el buscador de variables de impresión disponibles en este módulo.

## Palabras de control

Son comandos predefinidos que especifican ciertas características de la impresión del formulario, como por ejemplo, la cantidad de copias.

Las palabras de control no forman parte de la impresión del formulario y, por lo tanto, no ocupan líneas dentro de éste. Se colocará sólo una palabra de control por línea, en las primeras líneas del comprobante.

Las palabras de control disponibles están listadas en el Buscador de palabras de control.

## Archivos TYP

Son archivos de sólo texto, utilizados por los distintos módulos para imprimir sus respectivos comprobantes.

Por ejemplo, FACT1.TYP y FACT2.TYP corresponden a una factura A y una B, respectivamente, mientras que RECC.TYP es el recibo de cobranzas, PPOVFC.TYP es utilizado en la impresión de comprobantes de aceptación, RECI.TYP se refiere al recibo de sueldos, etc. En el archivo TYP se incluyen tanto las variables de reemplazo como las palabras de control.

Es posible crear o modificar el formato de los comprobantes a través del comando Dibujar. De ser necesario, los formularios pueden ser copiados desde la empresa ejemplo y a continuación, introducirles las modificaciones.

Gracias al editor de formularios es posible modificar el «dibujo» de cada uno de estos comprobantes, ubicando cada elemento en el lugar donde debe ser impreso en el formulario final.

Para la configuración de comprobantes, debe valerse tanto de las palabras de control como de las variables de reemplazo. Además, debe tener en cuenta el tipo de talonario que necesita imprimir.

- Formularios pre-impresos
- Formularios impresos sobre una hoja en blanco

## Comprobantes predefinidos

Los comprobantes predefinidos contienen datos básicos, usted puede agregar variables o modificar su formato.

Por ejemplo, la cantidad de copias para facturas es igual a dos, pero si utiliza formularios continuos con papel carbónico, será necesario modificar la cantidad de copias a una.

Si no se utilizan formularios preimpresos, se incluirá al formato del comprobante el dibujo del formulario, además de las variables de reemplazo.

## Opciones especiales

- El símbolo @ seguido de un espacio en blanco anula la línea, es decir, considera el resto de la

línea como un comentario.

- Si desea utilizar comas como separadores de miles para expresar los importes en los formularios, agregue una coma detrás de cada variable de reemplazo que corresponda a un importe. Tenga en cuenta que en este caso, la longitud de las variables de reemplazo que posean una coma será mayor a la indicada, debido al lugar que ocupan los separadores de miles. Por ejemplo: el número «15000000000» ocupa 11 lugares pero igual número con separador de miles «15,000,000,000» ocupa 14 lugares.
- Todas las variables de reemplazo pueden ser truncadas a una cantidad determinada de caracteres. Si se imprime un número, y la cantidad de dígitos es menor a la cantidad de dígitos que se puede imprimir debido al truncamiento de la variable, se imprimirán asteriscos (\*). Para ello, se indicará la cantidad de caracteres luego de la variable de reemplazo correspondiente, separada por el signo igual (=) o la coma (,) en caso de indicar los puntos separadores de miles. Por ejemplo: @DE: Descripción del Artículo / @DETelevisor 20? (tubo plano) / @DE=13Televisor 20?.
- Todas las variables de reemplazo correspondientes a valores numéricos pueden ser truncadas o redondeadas a una cantidad determinada de decimales. Para ello, indique a continuación de la variable de reemplazo respectiva, el siguiente texto: T# para truncar o bien, R# para redondear los decimales. Por ejemplo: @TG representa el importe total.58.988, la variable @TGT2 trunca los decimales a 2 e imprimirá \$1058.98. Si necesita redondear el valor, la variable @TGR2 imprimirá \$1058.99.
- Para indicar la repetición de un renglón, coloque al comienzo del renglón siguiente los caracteres guión punto (-.). Esto se utiliza fundamentalmente para los renglones del comprobante. De esta manera es posible definir la cantidad exacta de renglones que ocupa el comprobante sin necesidad de repetir para cada renglón las variables de reemplazo que correspondan. Esta última opción es útil, siempre que todos los datos del renglón se ubiquen en una sola línea, caso contrario se repetirán las variables de reemplazo.

## Ejemplos de implementación

### Implementación de variables para grupos empresarios

Las variables correspondientes a grupos empresarios pueden ser utilizadas cuando desee imprimir información del grupo empresario en lugar de los datos particulares de cada cliente.

En ese caso, reemplace las variables tradicionales correspondientes a clientes por las de grupos empresarios.

- Si el cliente que se está imprimiendo pertenece a un grupo empresario, el sistema imprimirá los datos del grupo empresario.
- De lo contrario, el sistema considerará los datos del cliente.

### Implementación de variables para comentarios

## Ejemplo del diseño del formulario:

@RS                      (@CC )    IVA: @CI  
 @DM                      CUIT: @CU  
 @CP - @LO  
 Comentario: @EN           @EN           @EN  
                  @EN           @EN           @EN

## Resultado de la impresión:

DISTRIBUIDORA LOMBARDI    (010001)    IVA: IVA Exento  
 Av. Rivadavia 6250                      CUIT: 55-00000113-8  
 1010 - Capital Federal  
 Comentario: el cliente solicita siempre que la entrega de la mercadería  
                  sea por la mañana en el horario de 10 hs. a 12 hs.

[axoft\_service title=»Nota» icon=»icon: info-circle» icon\_color=»#6f6f6f» size=»18? class=»ax-nota ax-nota-inner»]

Utilice la variable **@MA** en el cuerpo del comprobante en la zona de iteraciones. No hace falta repetir la variable cada veinte caracteres. Al ubicarse en la zona de iteraciones automáticamente imprimirá el texto y al llegar al carácter número 20, sino encuentra otra **@MA** para continuar en el mismo renglón, continuará la impresión del comentario en la línea de abajo. Así sucesivamente hasta finalizar el texto.

[/axoft\_service]

## Ejemplo del diseño del formulario:

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	COMENTARIO		PRECIO
@CA	@DE	@CD	@MA	@MA	@PA,
.					
.					

## Resultado de la impresión:

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	COMENTARIO	PRECIO
ZXC1AA000	Celular	1.00	Modelo XX-12 con cargador, funda, manual y conectores PC. Color negro.	100.00

### Buscador de variables de reemplazo

Desde esta funcionalidad usted podrá buscar aquellas variables que se ajustan a sus necesidades. Están organizadas de acuerdo a los diferentes tipos de comprobantes.

### Adaptación de formularios

Los formularios predefinidos se encuentran almacenados bajo los siguientes nombres:

[axoft\_table responsive=»yes» alternate=»no» fixed=»yes» class=»Tabla\_General»]

Archivo	Documento
FACT1.TYP	Facturas de tipo 'A' o sin tipo
FACT2.TYP	Facturas de tipo 'B' o 'C'
FACT4.TYP	Facturas de tipo 'E'
FACT5.TYP	Tickets (tipo 'T')
NOCR1.TYP	Notas de crédito de tipo 'A' o sin tipo
NOCR2.TYP	Notas de crédito de tipo 'B' o 'C'
NOCR4.TYP	Notas de crédito de tipo 'E'
NOCR5.TYP	Notas de crédito de tipo 'T'
NOCD1.TYP	Notas de débito de tipo 'A' o sin tipo
NOCD2.TYP	Notas de débito de tipo 'B' o 'C'
NOCD4.TYP	Notas de débito de tipo 'E'
REMI.TYP	Remitos emitidos junto a la facturación
RESK.TYP	Remitos no emitidos en la facturación
RECC.TYP	Recibos de cobranzas
GVPEDI.TYP	Pedidos
CAND.TYP	Comprobantes de cancelación de documentos
GVAFCRED.TYP	Facturas de crédito
RECF.TYP	Recibos de aceptación de facturas de crédito
CANF.TYP	Comprobantes de cancelación de facturas de crédito
COTI.TYP	Cotizaciones

[/axoft\_table]

---

Usted puede modificar el formato de los comprobantes a través de las siguientes opciones:

- Para aquellos comprobantes que tengan asociados talonarios (facturas, tickets, notas de crédito, notas de débito, remitos, recibos de cobranzas, pedidos, cotizaciones): comando Dibujar del proceso [Talonarios](#).
- Proceso [Formularios](#) para aquellos comprobantes que no tengan asociados talonarios (cancelación de documentos).
- Puede modificar las variables y palabras de control según su necesidad.  
[Buscador de variables de impresión y palabras de control](#).