

## Cierre individual de pedidos

### Descripción

Este proceso tiene por objetivo dar por cerrados aquellos pedidos que fueron facturados o remitidos parcialmente y para los cuales el cliente no tiene interés de completar su entrega / facturación.

Usted puede ejecutar este proceso sólo si está activo el [Parámetro de Ventas](#) Mantiene pedidos facturados y entregados.

Es posible cerrar un pedido con estado 'Ingresado' o 'Aprobado'. Usted puede indicar el código del motivo de cierre del pedido.

Si el pedido no tiene comprobantes asociados, utilice el proceso [Anulación de pedidos](#).

El estado del pedido pasa a 'Cerrado' y no se borran las cantidades pendientes (de facturar y de remitir), para no perder la información de las unidades que no fueron entregadas / facturadas.

Para localizar el pedido a cerrar, ingrese el código de cliente.

Una vez cerrado un pedido, no es posible revertir su situación.