

Agregar a la factura los artículos de un comprobante de referencia

Descripción

Para agregar artículos pendientes de facturar desde un comprobante de referencia, usted cuenta con las siguientes opciones.

1) Agregar el comprobante de referencia en forma total.

- Posiciónese en el campo Referencia.
- Acceda a la búsqueda de comprobantes.
- Seleccione el o los comprobantes que desea agregar. Para más información vea [¿Cómo busco comprobantes de referencia?](#).
- Al ingresar a la solapa Artículos, se encuentran agregados los artículos correspondientes.

2) Agregar el comprobante de referencia en forma parcial.

- Posiciónese en el campo Referencia.
- Acceda a la búsqueda de comprobantes.
- Modifique las cantidades a facturar o quite artículos que aún no desea facturar. Para más información vea [¿Cómo modifico los artículos a facturar de un comprobante de referencia?](#).

Al ingresar a la solapa Artículos, se encuentran los artículos correspondientes.

Temas relacionados

- [¿Cómo se agregan a la factura los artículos iguales de comprobantes de referencia diferentes?](#)
- [¿Cómo se agregan a la factura los artículos sin precio de un remito?](#)
- [¿Cómo se agregan a la factura los artículos kit de un comprobante de referencia?](#)