

## Cambios y devoluciones

### Descripción

#### Registrar el cambio de artículo

1. Genere una factura o ticket fiscal o manual (para mayor información, vea [Emitir una factura con equipo fiscal](#) y [Emisión de comprobantes](#))
2. Ingrese el o los artículos devueltos. A continuación, enumeramos los pasos a realizar con cada artículo a devolver:
  1. Escriba **-1\*** (el número de unidades que desee devolver) en el campo de búsqueda.
  2. Ingrese el artículo a devolver, puede buscar por cualquiera de los campos válidos o puede ingresar el artículo con la lectora de código de barras.
  3. Ingrese el o los artículos que se lleva el cliente (vea [Agregar artículos al comprobante](#)).  
**Tenga en cuenta que si modifica la cantidad del artículo a negativo, el sistema lo tomará como devolución.**
3. Ingrese el o los artículos que se lleva el cliente (vea [Agregar artículos al comprobante](#)).
4. Continúe con la generación del comprobante (vea [Emisión de comprobantes](#)).

#### Nota

Los pasos 2 y 3 pueden darse en cualquier orden e incluso intercalados.

Si el total de la factura es cero y existe al menos una devolución, puede generar el comprobante por \$0.01 y registrarlo en el sistema (para más información vea [Generar un cambio cuando el total es 0.00](#)).

#### Registrar devoluciones de artículos

Debe registrar la devolución de un artículo mediante una [nota de crédito](#).