

Cargar un gasto por flete a la factura

Descripción

En el encabezado del comprobante, seleccione el [Transporte](#) por el cual envía la mercadería al cliente. Al realizar esta acción, podrá:

- Incluir en la factura el recargo por flete que tenga asociado el transporte.
- Editar el porcentaje o el importe calculado desde la solapa [Pagos](#).
- Imprimir los datos del transportista. Consulte el buscador de variables para ver cuáles son las variables de impresión disponibles para facturas.

Nota

En el momento de imprimir el comprobante, tenga en cuenta que al ingresar recargos generales y por flete, ambos recargos se muestran unificados.

[axoft_box title=»Más información...» box_color=»#F0F0F0? title_color=»#444444? class=»axoft_box_blanco»]

- Es posible definir un transporte habitual en el perfil de facturación, determinando un comportamiento para su ingreso (editable, con autorización frente a un cambio de transporte, etc.)
- En el caso que el cliente, cuente con un transporte habitual asociado, este será tenido en cuenta en forma prioritaria en el momento de realizar la factura.

[/axoft_box]

Si efectúa referencias a comprobantes para realizar la factura, el transporte será el asociado al comprobante de referencia. Para más información vea [Trasladar el transporte del remito o pedido hacia la factura](#).