
Emitir una factura en referencia a otros comprobantes

Descripción

Puede emitir facturas en referencia a pedidos u otros comprobantes, para ello es necesario configurar previamente el Perfil de facturación.

Los comprobantes a referenciar deben estar total o parcialmente pendientes de facturar.

Una vez realizada la configuración inicial, siga los siguientes pasos para emitir una factura en referencia a otros comprobantes.

Selección secuencial

- 1) Desde el encabezado de la factura, en el ítem Referencia, ingrese o busque el comprobante que desea facturar. Para más información vea [Agregar un comprobante de referencia a la factura](#) y [Buscar comprobantes de referencia](#).
- 2) Si desea facturar una cantidad menor (o no facturar algún artículo del comprobante) dejando pendiente parte de él para un momento posterior, puede disminuir las cantidades antes de agregarlo a la factura o utilizando el botón «Modificar» del ítem del encabezado Referencia (vea [Modificar los artículos a facturar de un comprobante de referencia](#)).
- 3) Si hizo referencia a un comprobante por error, es posible eliminarlo. Para más información, vea [Eliminar la referencia a un comprobante seleccionado por error](#).
- 4) Al seleccionar comprobantes de referencia, ciertos datos se trasladan a la factura a generar. Para más información consulte:

- [Trasladar los vendedores del pedido hacia la factura](#)
 - [Trasladar las listas de precios del pedido hacia la factura](#)
 - [Trasladar los depósitos del pedido hacia la factura](#)
 - [Trasladar domicilios de entrega del comprobante hacia la factura](#)
 - [Trasladar las bonificaciones del pedido hacia la factura](#)
 - [Trasladar las condiciones de venta del pedido hacia la factura](#)
 - [Trasladar el transporte del remito o pedido hacia la factura](#)
 - [Trasladar las clasificaciones del comprobante de referencia hacia la factura](#)
 - [Trasladar las leyendas ingresadas en el remito hacia la factura](#)
 - [Trasladar el transporte del remito o pedido hacia la factura](#)
- 5) Al ingresar a la solapa Artículos, se muestran los artículos contenidos en los comprobantes referenciados. Para más información consulte:
- [Agregar a la factura los artículos de un comprobante de referencia](#)
 - [Agregar a la factura los artículos sin precio de un remito](#)
 - [Agregar a la factura los artículos kit de un comprobante de referencia](#)
 - [Agregar a la factura artículos iguales de comprobantes de referencia diferentes](#)
 - [Modificar los artículos a facturar de un comprobante de referencia](#)
 - [Consideraciones al utilizar factura electrónica](#)
 - [Consideraciones al trabajar en modalidad línea por línea](#)

- [Cantidades de artículos relacionados en un comprobante en modalidad línea por línea](#)
- [Consultar a qué comprobante hace referencia un renglón de artículo](#)
- [Consideraciones si el comprobante posee artículos correspondientes a tarjetas de regalo](#)

Nota

Tenga en cuenta que si en el ingreso del remito modificó el total del comprobante, el cambio es sólo a los efectos de su impresión y/o consulta, no se toma en cuenta para la generación de la factura.

Selección múltiple

Desde el encabezado de la factura, en el ítem Referencia, elija la opción Seleccionar todos los comprobantes.

Si los datos de los comprobantes seleccionados son iguales, se agregarán al encabezado de la factura. En cambio, si difieren, se verificarán los permisos definidos en los Parámetros de ventas y se mostrará un mensaje informándolo.

Desde este mensaje, al oprimir el botón «Ver diferencias», usted podrá acceder a una pantalla donde se mostrará la información de los comprobantes.

Nota

En esta pantalla, si selecciona comprobantes con diferentes datos y el permiso es *flexible*, podrá agregarlos. En cambio, si el permiso es *estricto*, no se permitirá continuar.

[axoft_box title=»Importante:» box_color=»#F0F0F0? title_color=»#444444?
class=»axoft_box_blanco»]

La opción Seleccionar todos los comprobantes solo se mostrará cuando: exista un cliente agregado a la factura; en las [Preferencias](#) del Facturador (dentro de la solapa Comprobantes) esté seleccionado Mostrar una lista de comprobantes; y el buscar de comprobantes de referencia presente la opción Ingrese los pedidos de referencia o Ingrese los remitos de referencia.

Y dejará de mostrarse cuando:

- Se ha comenzado una búsqueda.
- Se eliminó el cliente del encabezado de la factura.
- Existan comprobantes de referencia agregados al encabezado de la factura.

[/axoft_box]