Usar una lista de precios en otras monedas

Descripción

1. Seleccione desde el menú el comprobante a emitir.
2. En el encabezado del comprobante, seleccione la lista de precios.
   Las listas de precios en moneda extranjera se mostrarán con la última cotización ingresada en Cotizaciones.
3. Complete el resto de los valores del encabezado del comprobante.

Una vez que el encabezado del comprobante se completó, al agregar artículos, observará el precio de la unidad en la moneda extranjera y el importe total calculado en la moneda corriente.

Además, en la sección inferior de la solapa Pagos, se podrán observar los totales en la moneda extranjera, con la correspondiente cotización, y también re-expresado en moneda corriente.

[axoft_box title=»Importante:» box_color=»#F0F0F0? title_color=»#444444? class=»axoft_box_blanco»]

Al oprimir el botón «Cotización» (en la sección Artículos o Pagos) podrá editar la cotización a utilizar en el comprobante. En el caso que existan artículos agregados, los importes se recalcularán.
[/axoft_box]