
Agregar un comprobante de referencia a la factura

Descripción

Para agregar los comprobantes a referenciar utilice la opción de búsqueda (para más información, vea [¿Cómo busco comprobantes de referencia?](#)).

Para facturar un comprobante en forma parcial, modifique las cantidades a facturar propuestas por el sistema (para más información, vea [¿Cómo modifico los artículos a facturar de un comprobante de referencia?](#)).

Si agregó un comprobante por error, es posible eliminar la referencia. Para más información, vea [¿Cómo elimino la referencia a un comprobante seleccionado por error?](#).