

Alta de cliente habitual

Descripción

1. Ingrese al Menú principal.
2. Haga clic en el botón «Clientes». Este acceso los redireccionará al proceso web Clientes.
3. Haga clic en «Nuevo».
4. Complete los datos en el formulario y presione «Guardar» (para más información, vea la información en [Clientes](#)).

[axoft_box title=»Actualizar datos con AFIP:» box_color=»#F0F0F0? title_color=»#444444? class=»axoft_box_blanco»]

Si en los Parámetros de ventas de Tango (en la solapa Clientes) usted habilita la opción de Actualiza información con AFIP, luego de completar la identificación podrá obtener la información actualizada del cliente desde los servidores de dicho organismo.

Esta opción permitirá que se complete automáticamente el formulario de alta del cliente. Luego usted podrá verificar dicha información antes de confirmar el alta.

[/axoft_box]

Podrá ingresar a este formulario luego de buscar un cliente en Encabezado, no encontrando datos y presionando **[F6]**.

Codificación automática de clientes

Si en los Parámetros de ventas de Tango (en la solapa Clientes) usted habilita la opción Codificación automática de cliente y configura que utilice un 'Prefijo', desde el Facturador al oprimir Nuevo cliente se completará automáticamente el código de cliente.

[axoft_note note_color=»#f7f6f5?]

Ejemplo...

Próximo código de cliente: 1

Valor del prefijo: CLI

Código de cliente generado: CLI001

Próximo código de cliente: 1

Valor del prefijo: CL

Código de cliente generado: CL0001

Próximo código de cliente: 2000

Valor del prefijo: CL

Código de cliente generado: CL2000

[/axoft_note]