
Modificar los datos de un cliente ocasional

Descripción

Seleccionando el cliente 000000 – Consumidor final podrá editar los datos del cliente ocasional. Ello es de utilidad cuando no desea dar de alta un cliente para el solo efecto de que sus datos salgan impresos en la factura.

Para esto, posicione en el ítem Cliente y seleccione la opción 'Editar ocasional'.

De esta forma, ingresará a la modificación de los datos del cliente ocasional para generar el comprobante.

Si no edita los datos, el comprobante quedará registrado como una venta a consumidor final, sin detallar los datos del cliente.

[axoft_box title=»Importante:» box_color=»#F0F0F0? title_color=»#444444? class=»axoft_box_blanco»] Si el cliente no es 'consumidor final', podrá modificar los datos e incluir percepciones en el comprobante que se está generando para el cliente ocasional. Para más información acceda a [Percepciones](#).
[/axoft_box]