

---

## Reimprimir un ticket fiscal en una impresora de nueva tecnología

### Descripción

Utilice esta opción para imprimir tickets o comprobantes fiscales generados mediante impresoras de nueva tecnología.

Para ello:

1. Ingrese al Menú principal.
2. Haga clic en el botón Más acciones:
3. Seleccione la opción Reimpresión de comprobante.
4. Seleccione el Tipo de comprobante a reimprimir.
5. Ingrese el Número de ticket.
6. Presione el botón «Reimprimir comprobante» [F10].

Esta funcionalidad puede ser de utilidad cuando se presenten huecos o faltantes en la empresa y sea necesario registrar el comprobante manualmente.

En caso de inconvenientes con el controlador fiscal, acceda a [Controlador fiscal](#).