

## Asignar un medio de pago a una nota de débito

### Descripción

Para generar un comprobante con cobro contado, se realiza la búsqueda sobre los medios de pagos establecidos en el perfil de pago para notas de débito, definido en [preferencias](#).

La configuración de este perfil se efectúa desde el proceso [Perfiles para cobranzas y pagos de otros módulos](#) del módulo Tesorería.

Para asignar un medio de pago:

1. Posicionado en el buscar, seleccione el medio de pago que desee aplicar.
2. Ingrese los datos correspondientes a cada medio.  
En medios de pago de tipo 'Tarjeta' debe seleccionar si corresponde aplicar una promoción y la cantidad de cuotas.

### Nota

[axoft\_box title=»Para considerar durante la definición del perfil de pagos para nota de débito:» box\_color=»#F0F0F0? title\_color=»#444444? class=»axoft\_box\_blanco«]

Durante la parametrización debe tomar en cuenta los siguientes puntos:

1. Para cada perfil definido se asignarán los usuarios autorizados a utilizar el perfil.
2. En la solapa Principal, sección Procesos debe seleccionar 'Débito de ventas'.
3. En la solapa Definición de cuentas, en la grilla Cuentas posibles a debitar se especifican los medios de pagos que podrá usar en el proceso de pagos del comprobante.

Para más información vea el ítem [Perfiles para cobranzas y pagos de otros módulos](#).

[/axoft\_box]

### Temas relacionados

- [¿Cómo asigno un medio de pago?](#)

- 
- [¿Cómo cobro con cheque?](#)
  - [¿Cómo cobro con tarjeta?](#)
  - [¿Cómo cobro en cuenta corriente?](#)