

Asignar un medio de pago a una nota de débito

Descripción

Para generar un comprobante con cobro contado, se realiza la búsqueda sobre los medios de pagos establecidos en el perfil de pago para notas de débito, definido en [preferencias](#).

La configuración de este perfil se efectúa desde el proceso [Perfiles para cobranzas y pagos de otros módulos](#) del módulo Tesorería.

Para asignar un medio de pago:

1. Posicionado en el buscar, seleccione el medio de pago que desee aplicar.
2. Ingrese los datos correspondientes a cada medio.
En medios de pago de tipo 'Tarjeta' debe seleccionar si corresponde aplicar una promoción y la cantidad de cuotas.

Nota

[axoft_box title="Para considerar durante la definición del perfil de pagos para nota de débito:" box_color="#F0F0F0" title_color="#444444" class="axoft_box_blanco"]

Durante la parametrización debe tomar en cuenta los siguientes puntos:

1. Para cada perfil definido se asignarán los usuarios autorizados a utilizar el perfil.
2. En la solapa Principal, sección Procesos debe seleccionar 'Débito de ventas'.
3. En la solapa Definición de cuentas, en la grilla Cuentas posibles a debitar se especifican los medios de pagos que podrán usar en el proceso de pagos del comprobante.

Para más información vea el ítem [Perfiles para cobranzas y pagos de otros módulos](#).

[/axoft_box]

Temas relacionados

- [¿Cómo asigno un medio de pago?](#)

-
- [¿Cómo cobro con cheque?](#)
 - [¿Cómo cobro con tarjeta?](#)
 - [¿Cómo cobro en cuenta corriente?](#)