

Consultar o modificar cuotas de comprobante en cuenta corriente

Descripción

Para consultar o modificar las fechas de vencimiento o el importe de las cuotas de un comprobante, pulse el botón «Cuotas» de la condición de venta seleccionada.

Puede definir diferentes comportamientos para esta vista, utilizando los parámetros Cuotas del comprobante y Modifica cantidad de cuotas.

```
[axoft_box title=»Tenga en cuenta...» box_color=»#F0F0F0? title_color=»#444444? class=»axoft_box_blanco»]
```

- Si cuenta con permisos para editar el interés, y el comprobante no tiene percepciones asociadas, es posible cambiar el porcentaje o el monto calculado. Al modificarlos, tenga en cuenta que el método de cálculo a aplicar, siempre será el directo.
- Si cuenta con permiso para modificar cantidad de cuotas, puede:
 - Agregar una nueva cuota, pulsando el botón «+».
 - Quitar una cuota existente, ingresando 0 en su importe.
- Al cambiar, agregar o quitar importes de cuotas, tenga en cuenta que la suma debe ser igual al importe total del comprobante.
- Tenga en cuenta que si modifica la cantidad de cuotas y posteriormente realiza cambios en el comprobante que afecten su importe total (por ejemplo, agregando otro artículo), éste se distribuye entre la nueva cantidad de cuotas. El interés a aplicar se calculará, en todos los casos, utilizando el método directo. Para más información consulte [Perfiles de facturación](#).
- En el caso de utilizar una [condición de venta](#) que genera fechas alternativas de vencimiento, éstas se informan, junto con sus importes respectivos, incluyendo los recargos o descuentos correspondientes.

Para las fechas alternativas de vencimiento no es posible editar los importes. Para más información consulte la [guía de implementación de fechas alternativas de vencimiento](#).

Para ver ejemplos de cálculos de fechas de vencimiento e intereses consulte [Condiciones de venta](#).
[/axoft_box]