
Pasos para generar un comprobante

Descripción

1. Seleccione desde el menú el comprobante de stock a generar.
2. Continúe con los pasos para generar cada comprobante.

Pasos para generar un movimiento de stock

1. Complete los [datos del encabezado](#).
Los datos a completar dependen de la configuración del perfil para movimiento de stock utilizado.
2. Seleccione [los artículos](#) que desea ajustar utilizado el buscar o una pistola lectora de códigos de barras.
3. Finalice el comprobante y confirme su generación.