

## Mozos

### Descripción

Defina desde este proceso, los mozos que atienden en su salón de restaurante.

Cada mozo tendrá asignado un código para su identificación.

Ingresa el nombre del mozo y, en forma opcional, el porcentaje de comisión a tener en cuenta para el cálculo de las comisiones.

A modo informativo, se exhibe el estado asignado al mozo (Habilitado o Inhabilitado). Esta información se actualiza desde el proceso de ingreso de comandas para el Adicionista.

Comprobante de pago de propina: ingrese el tipo de comprobante con el que se registrarán los pagos de propinas correspondientes al mozo. En caso de no definir uno, al realizar el pago de propinas al mozo, el sistema utilizará el comprobante definido en [Parámetros Generales](#).

Mapa de Mesas: indique un mapa gráfico habitual que se mostrará al ingresar en la terminal mozo cuando éste se loguee, siempre que el parámetro general Utiliza mapa de mesas gráfico tenga el valor 'Sí'.

Si no se establece un mapa gráfico habitual, el sistema exhibirá el último mapa utilizado por el mozo.

Código Shopping: si en el proceso [Parámetros Generales](#) usted configuró la modalidad shoppings para el Grupo Nordelta, deberá ingresar en este campo un código numérico (el que se enviará como parte de la información de los comprobantes facturados).

Datos Shoppings: si en el proceso [Parámetros Generales](#) usted configuró la modalidad shoppings para el Solar de la Abadía ó Nuevo Centro, debe configurar en forma obligatoria, para cada mozo el tipo y nro. de documento, a fin de identificarlos en la información generada en el archivo ASCII.

Los tipos de documentos válidos para estos Shoppings son:

- **DNI:** Documento único de identidad
- **CI:** Cedula de identidad
- **LC:** Libreta cívica
- **LE:** Libreta de enrolamiento
- **PAS:** Pasaporte
- **CUIT:** Código único de identificación tributaria
- **CUIL:** Código único de identificación laboral
- **LEG:** Legajo

[axoft\_service title=»Nota» icon=»icon: info-circle» icon\_color=»#6f6f6f» size=»18? class=»ax-nota ax-nota-inner»]

Tenga en cuenta que es posible configurar otro tipo de documento que no exista en la lista, con sólo ingresarlo en el campo. En este caso, el sistema lo informará en el archivo como un nuevo tipo.

[/axoft\_service]

El número ingresado como documento no debe tener puntos ni guiones.

Recuerde definir al menos un mozo.

Si existen comandas pendientes de cobrar asociadas al mozo, éste no podrá ser eliminado.

Como información complementaria a los datos de cada mozo, es posible definir las siguientes características:

### Perfil

- Tenga en cuenta que si en parámetros generales especificó Usa perfil de mozo obligatorio = 'Sí'. Al dar de alta un mozo se asigna el perfil especificado en parámetros generales y el mismo puede ser modificado. Pero si usted no asignara ningún perfil, el mozo tendrá el estado 'Inhabilitado', con lo cual ningún mozo de su salón puede operar si no tiene un perfil asignado.
- En cambio, si en parámetros generales especificó Usa perfil de mozo obligatorio = 'No': Al momento de realizar el alta del mozo es posible asignar un perfil, definido con anterioridad desde el proceso de Actualización de perfiles de mozo. En caso de no asignar ningún perfil, el mozo tendrá disponibles todas las funciones que prevé el sistema en la pantalla de terminal mozo.

### Agrupación

Usted puede asociar cada mozo con una, varias o todas las agrupaciones de mozos, definidas con anterioridad desde el proceso [Agrupaciones](#).

### Color

Seleccione un color con el que identificará al mozo en el plano de mesas del proceso de ingreso de comandas para el Adicionista.

### Contraseña

Cada mozo tiene asociado además de su código, una contraseña o clave de acceso. Cuando usted ingresa un nuevo mozo, el sistema le asigna automáticamente como contraseña, su código. El mozo tiene la posibilidad de cambiarla desde el proceso de ingreso de comandas para el mozo.

[axoft\_note note\_color=»#f7f6f5?]

### Ejemplo...

Si el código de mozo es AJ, entonces su contraseña de ingreso será también AJ.

Desde esta opción, es posible blanquear la contraseña actual de un determinado mozo. El blanqueo implica asignar automáticamente el código de mozo como contraseña.

Cada mozo debe ingresar su contraseña en el proceso de ingreso de comandas para el Mozo. De esta manera, queda identificado y podrá acceder a las mesas asignadas.

[/axoft\_note]

---

**Adjunto**

Es posible asociar, de manera opcional, una foto a cada mozo. De esta manera, cuando seleccione el mozo que atenderá una mesa, visualizará la foto correspondiente.

La foto a asociar debe respetar el formato bmp de 32 x 32 pixeles.

**¿Cuándo utilizo esta opción del menú?**

Si usted utiliza el servicio de Delivery con entrega a domicilio, es necesario que ingrese los datos de al menos un repartidor.