

Repartidores

Descripción

Desde este proceso, se ingresan los datos de los repartidores que atienden el servicio de delivery.

Si usted utiliza el servicio de Delivery con entrega a domicilio, es necesario que ingrese los datos de al menos un repartidor.

Desde este proceso, se ingresan los datos de los repartidores que atienden el servicio de delivery. A cada repartidor se le asignará un código que lo identifique.

Ingrese el nombre del repartidor y, en forma opcional, el porcentaje de comisión a tener en cuenta para el cálculo de las comisiones.

A modo informativo, se exhibe el estado asignado al repartidor ('Habilitado' o 'Inhabilitado'). Esta información se actualiza desde el administrador de comandas.

Comprobante de pago de propina: ingrese el tipo de comprobante con el que se registrarán los pagos de propinas correspondientes al repartidor. En caso de no definir uno, al realizar el pago de propinas al repartidor, el sistema utilizará el comprobante definido en [Parámetros Generales](#).

Código Shopping: si en el proceso [Parámetros Generales](#) usted configuró la modalidad shoppings para el Grupo Nordelta, deberá ingresar en este campo un código numérico (el que se enviará como parte de la información de los comprobantes facturados).

Datos Shoppings: si en el proceso [Parámetros Generales](#) usted configuró la modalidad shoppings para el Solar de la Abadía ó Nuevo Centro, debe configurar en forma obligatoria, para cada repartidor el tipo y nro. de documento, a fin de identificarlos en la información generada en el ASCII.

Los tipos de documentos válidos para estos Shoppings son:

- **DNI:** Documento único de identidad.
- **CI:** Cedula de identidad.
- **LC:** Libreta cívica.
- **LE:** Libreta de enrolamiento.
- **PAS:** Pasaporte.
- **CUIT:** Código único de identificación tributaria.
- **CUIL:** Código único de identificación laboral.
- **LEG:** Legajo.

[axoft_service title=»Nota» icon=»icon: info-circle» icon_color=»#6f6f6f» size=»18? class=»ax-nota ax-nota-inner»]

Tenga en cuenta que es posible configurar otro tipo de documento que no exista en la lista, con sólo ingresarlo en el campo. En este caso, el sistema lo informará en el archivo como un nuevo tipo.

[/axoft_service]

El número ingresado como documento no debe tener puntos ni guiones.

Tenga en cuenta que las letras XX y MM no pueden ser utilizadas como código de repartidor, ya que son códigos reservados para el sistema de Delivery.

Si existen comandas pendientes de cobrar asociadas al repartidor, éste no podrá ser eliminado. Como información complementaria a los datos de cada repartidor, puede definir las siguientes características:

Agrupación

Usted puede asociar cada repartidor con una, varias o todas las agrupaciones de repartidores, definidas con anterioridad desde el proceso [Agrupaciones](#).

Zonas

Un repartidor puede tener asignada una o varias zonas de entrega.

Si usted no desea manejar repartidores por zona, asigne a cada repartidor, todas las zonas. Para ello, active el parámetro Todas las Zonas.