

Informes de clientes

Descripción

Nómina de clientes

Desde este proceso se obtiene un informe con los datos personales de un rango de clientes, según distintos criterios de selección.

Elija uno de los siguientes ordenamientos: Por Código, Por Nombre, Por Zona, Por Provincia, Por Condición de Venta, Clientes Ocasionales, Por Fecha de Cumpleaños y Por Fecha de Alta.

Utiliza agrupaciones: si selecciona el ordenamiento Por Código de Cliente o Por Nombre, el sistema da opción a listar los clientes respetando las agrupaciones definidas. Si activa este parámetro, el ordenamiento se realiza dentro de cada agrupación.

Para listar, por ejemplo, todos los clientes en orden alfabético, no active el parámetro Utiliza agrupaciones.

Últimas operaciones

Este informe permite analizar las últimas operaciones realizadas por sus clientes, comprendidas en un rango de fechas determinado.

Rango de clientes y de fechas: indique los clientes y fechas a considerar.

Listar: es posible optar por:

- **El listado de clientes con operaciones en el rango de fechas.** Este informe detalla el último comprobante registrado para cada tipo de comprobante solicitado, correspondiente al rango de clientes y fechas ingresado.
- **El listado de clientes sin operaciones en el rango de fechas.** Este informe detalla para cada cliente que no tenga operaciones en el rango ingresado, el último comprobante registrado para cada tipo de comprobante solicitado.

Incluye comprobantes: por defecto, se consideran todos los tipos de comprobantes (facturas, comandas, recibos). Usted puede cambiar esta selección, eligiendo al menos un tipo de comprobante a analizar.