

Informes de personal

Descripción

Comisiones por porcentaje individual

Este proceso calcula las comisiones a mozos y repartidores, según el porcentaje de comisión asignado a cada uno de ellos. Ingrese el rango de fechas a considerar en la liquidación. Las opciones de emisión de este informe son: por Mozo o por repartidor.

Seleccione el rango de mozos o repartidores para los que se liquidarán las comisiones.

Detalla comprobantes: si activa este parámetro, se incluyen los comprobantes que componen la comisión calculada.

Comisiones por zona

Invoque este proceso para calcular las comisiones a repartidores, según el porcentaje de comisión asignado a cada zona. Ingrese el rango de fechas y repartidores a considerar en la liquidación.

Cada zona tiene asignado un porcentaje de comisión, de esta manera, la comisión del repartidor resultará de la sumatoria de las comisiones de cada zona.

Para más información sobre la reexpresión de informes, consulte el ítem [Informes](#).

Comisiones por horario

Mediante esta opción, se calculan las comisiones a mozos y repartidores, para un horario determinado. En este caso, la base del cálculo es el total neto (sin impuestos) de las comandas asociadas al mozo o repartidor. Es posible emitir el informe Por Horario o Por Mozo / Repartidor.

Seleccione el rango de fechas y horarios a considerar.

Es posible calcular sólo las comisiones por horario de los mozos o sólo las de los repartidores.

Ingrese el rango de mozos o repartidores a incluir en el listado.

Incluye comandas pendientes de facturar: active este parámetro para considerar en el cálculo de las comisiones, las comandas pendientes de facturar.

Detalla comandas: si activa este parámetro, se incluyen las comandas que componen la comisión

calculada.

Para más información sobre la reexpresión de informes, consulte el ítem [Informes](#).

Propinas

A través de esta opción, se obtiene un listado de las propinas registradas en cada comanda en forma detallada.

Se presenta un submenú con distintos criterios de ordenamiento y búsqueda.

Por día, hora ingreso

En este caso, se obtiene un listado con todas las propinas procesadas por el sistema, correspondientes a un rango de fechas, horas y puestos de caja.

Origen: identifique el origen de las propinas a listar: comandas generadas desde Salón o comandas generadas en Delivery.

Mozo / Repartidor: seleccione el rango de mozos o repartidores para los que desea listar sus propinas.

Incluye comandas: especifique si incluye las comandas con propinas pendientes de pagar, pagadas o todas.

Incluye anuladas: active este parámetro para tener en cuenta en el informe, las comandas anuladas.

Detalla comprobante de pago de propinas: si activa este parámetro, se detallarán para aquellas comandas con propinas pagadas, los comprobantes de pago correspondientes.

Ordena por forma de pago: si selecciona este parámetro, las comandas con propinas pagadas serán ordenadas según su forma de pago.

Por Horario

A través de esta opción, se obtiene un listado con todas las propinas procesadas por el sistema correspondientes a un rango de fechas, horarios y puestos de caja.

Origen: seleccione si el origen de las propinas a listar corresponde a las comandas generadas desde Salón o a las comandas generadas en Delivery.

Mozo / Repartidor: seleccione el rango de mozos o repartidores para los que desea listar sus propinas.

Incluye comandas: indique si incluye las comandas con propinas pendientes de pagar, pagadas o todas.

Incluye anuladas: active este parámetro para tener en cuenta en el informe, las comandas anuladas.

Detalla comprobante de pago de propinas: si activa este parámetro, se detallarán para aquellas

comandas con propinas pagadas, los comprobantes de pago correspondientes.

Ordena por forma de pago: si selecciona este parámetro, las comandas con propinas pagadas serán ordenadas según su forma de pago.

Ranking de atención

Este proceso emite un informe de los totales de mesas / pedidos de delivery atendidos por cada mozo / repartidor, ordenado en forma de ranking, con porcentajes de participación de cada mozo / repartidor en el total calculado y porcentaje acumulado.

Es posible emitir el ranking de atención de mozos o de Repartidores.

Indique el rango de fechas y el de mozos o repartidores a considerar.

Genera gráfico en Excel: los rankings le brindan la posibilidad de generar un gráfico en una hoja de Excel, en lugar de emitir un informe. Si activa este parámetro, un asistente lo guiará para la generación del gráfico.

El gráfico siempre incluye los 10 (diez) primeros mozos del ranking, dentro del rango seleccionado. Una vez generado, es posible imprimirlo o modificar el tipo de gráfico directamente desde Excel.

Detalla mesas: si emite el ranking de atención de mozos, es posible incluir en el listado, el detalle de las mesas atendidas por cada mozo en los días seleccionados.

Detalla pedidos delivery: si emite el ranking de atención de repartidores, es posible incluir en el listado, el detalle de los pedidos de delivery atendidos por cada repartidor en los días seleccionados.