

Funciones relacionadas con el Pedido

Descripción

A continuación, explicaremos las operaciones posibles de realizar con un pedido ingresado.

Tenga en cuenta las siguientes consideraciones al agregar renglones a un pedido existente.

- No es posible ingresar nuevos renglones a una comanda con estado 'Entregada'.
- No es posible ingresar nuevos renglones si la comanda tiene asignado un repartidor. En este caso, desasigne el repartidor, ingrese los nuevos artículos y luego, vuelva a asignar el repartidor.

¿Cómo ingreso un pedido de mostrador?

Ingrese los siguientes datos relacionados con el nuevo pedido de mostrador:

Selección del cliente: mediante el campo Cliente ubicado en el sector superior izquierdo, usted podrá ingresar el nombre del cliente o bien, si no recordase el nombre completo mediante la búsqueda inteligente, el sistema le irá mostrando una lista de los clientes que contengan las letras que usted ingrese. También puede realizar el ingreso mediante el botón «Nuevo pedido de mostrador».

Luego el sistema le permitirá realizar la carga del pedido como si estuviese cargando una comanda para el salón. Una vez ingresado el pedido de mostrador se agregará a la lista que se podrán consultar en la pantalla de pedidos.

¿Cómo busco un pedido?

En la pantalla de pedidos de Delivery y mostrador, usted puede ver todos los pedidos vigentes. Puede utilizar el botón «Filtro» para restringir la vista por los siguientes estados:

- **Ingresado:** se ha dado de alta el pedido, pero todavía no fue enviado a cocina.
- **En cocina:** se ha dado de alta el pedido y se envió a cocina.
- **En camino:** el pedido fue cobrado y se le asignó un repartidor.

Tenga en cuenta también que la configuración de la terminal, le permite mostrar las siguientes vistas: solo pedidos de Delivery, solo pedidos de Mostrador o una combinación entre ambos, permitiendo una búsqueda más clara al momento de realizar la consulta.

¿Cómo modifico un pedido?

Al hacer clic en algún pedido de delivery o mostrador, aparecerá el panel de control que le permitirá realizar la modificación del pedido.

Para los pedidos de delivery las opciones a mostrar son las descriptas anteriormente. Para los pedidos de mostrador muestra las mismas opciones que en delivery, dejando deshabilitadas los botones de «Datos de entrega», «Paga con» y «Repartidor», que son exclusivos de delivery.

¿Cómo elimino un pedido?

Para eliminar un pedido tanto de Delivery como mostrador, debe hacer clic en algún pedido y allí se despliega el panel de control. Utilice el botón «Anular» para eliminar el pedido seleccionado.

Es posible cerrar un pedido de Delivery sólo si se encuentra pendiente de entrega. Aparece entonces un mensaje emergente que le preguntará si desea revertir el stock del pedido.

¿Cómo asignar repartidor?

Puede asignar un repartidor seleccionando directamente un pedido de Delivery con el botón «Repartidor», o bien desde la pantalla de pedidos de Delivery con el botón «Asignar repartidor».

Dentro de la pantalla «Asignar repartidor», en el sector superior izquierdo, usted tendrá la posibilidad de buscar un repartidor, o bien seleccionarlo de la lista de repartidores. A cada repartidor se le puede asignar un color para que resulte visualmente más sencillo distinguir cada uno de ellos.

En el sector derecho de la pantalla se encuentran los pedidos pendientes de asignación (la condición que tiene que tener para aparecer como pendiente de asignación de repartidor es que haya sido enviado a cocina) con tres tipos de vistas: «grilla», «mapa» y «grilla/mapa», para una fácil e intuitiva asociación (repartidor/pedido).

Para realizar la asignación debe seleccionar un repartidor. Luego, podrá realizar la asociación con uno o varios pedidos por repartidor. Cuando seleccione un pedido el sistema le asignará el color con que identifica al repartidor. En una misma instancia, puede seleccionar otro repartidor y realizar el mismo procedimiento. Como resultado se obtiene la asignación de varios pedidos con sus repartidores correspondientes.

¿Cómo registrar entregas de Delivery?

Puede acceder mediante el botón «Registrar entrega» de la pantalla de pedidos de delivery.

Dentro de la pantalla Registrar entrega, en el sector superior izquierdo, usted tendrá la posibilidad de buscar un repartidor, o bien seleccionarlo de la lista de repartidores. A cada repartidor se le puede asignar un color para que su identificación resulte más sencilla.

Si selecciona un repartidor, en el sector derecho de la pantalla se irán filtrando los pedidos para realizar la registración de entrega. Si el repartidor tuviese asignado más de un pedido, se podrá seleccionar los que desee registrar.

La condición para que los pedidos aparezcan en esta pantalla es que el pedido de delivery tiene que estar «Cobrado» y «En camino».

Una vez que el pedido registró la entrega desaparecerá de la pantalla principal de pedidos de delivery.

¿Cómo registrar entregas de mostrador?

Como condición el pedido debe estar cobrado o enviado a cuenta corriente.

Haga clic en un pedido de mostrador y allí accederá al botón «Registrar entrega». Haga clic sobre el mismo para procederá a registrar la entrega de mostrador.

Una vez que se registra la entrega del repartidor, el circuito del pedido quedará finalizado.

Configuración de delivery

Acceda a la configuración mediante los botones Otros | Configuración | Terminal. Desde la solapa Delivery usted tiene las siguientes opciones de configuración:

Acciones defecto: usted puede configurar una acción por defecto al momento de dar de alta un pedido. Entre las opciones se encuentra: enviar, facturar, imprimir precuenta, enviar a cuenta corriente.

Carga de artículos: permite marcar la opción mostrar artículos más seleccionados para poder tener la opción de ver cuáles son los artículos de mayor consumo.

Límites: permite marcar el área dentro del mapa que le servirá a usted para tener como referencia de los límites de sus envíos.

Pedidos: permite seleccionar como desea ver la pantalla principal de pedidos de delivery y mostrador. Entre las opciones se encuentran: solo delivery, solo mostrador, delivery y mostrador, mostrador y delivery.

Pedidos delivery: permite configurar la cantidad de datos que se muestren en cada pedido, junto con el ancho del botón relacionado al pedido. Entre las opciones se encuentra mostrar: dirección, cliente,

estado, estado del pedido, demora, teléfono, hora acordada, recepcionista.

Configuración de mostrador

Acceda a la configuración mediante los botones Otros | Configuración | Terminal. Desde la solapa Mostrador usted tiene las siguientes opciones de configuración:

Acciones defecto: usted puede configurar una acción por defecto al momento de dar de alta un pedido. Entre las opciones se encuentra: enviar, facturar, imprimir precuenta, enviar a cuenta corriente.

Pedidos mostrador: permite configurar la cantidad de datos que se muestren en cada pedido, junto con el ancho del botón relacionado al pedido. Entre las opciones se encuentra mostrar: comentario, estado, estado del pedido, demora.

Ingreso de comentario: permite configurar el ingreso de los comentarios de los pedidos de mostrador. Las opciones incluyen: ingreso manual de un comentario, que se ingrese el comentario antes de comenzar a cargar los artículos, o que se ingrese el comentario una vez cargados los artículos.

Recuerde que el acceso a estas tareas puede estar restringido por el uso de perfiles.

¿Cómo cambio el precio unitario de un artículo?

Es posible modificar el precio unitario de un artículo ingresado en el pedido. El sistema recalcula el importe del renglón y el total del pedido. Un artículo se exhibe con precio cero cuando no está definido su precio en la lista de precios habilitada en ese horario.

Tenga en cuenta que el acceso a esta opción puede estar restringido por el uso de perfiles.