
Modificación de Tickets

Descripción

Este proceso permite modificar algunos datos puntuales de los tickets ingresados.

Al invocar el comando Seleccionar Ticket, se presenta un menú con opciones que permiten la elección según distintos criterios:

- Por Número de ticket
- Por fecha-hora de ingreso
- Por comprobante de ingreso

Una vez que se encuentre en pantalla el ticket a modificar, será posible editar los siguientes datos: Número, Fecha de vencimiento y Personalizado.

Si el estado es rechazado ("R"), también es posible modificar el motivo de rechazo.

En caso de tratarse de tickets en cartera, es posible reemplazar un ticket por varios. Para ello, utilice la función de línea <F3> sobre el ticket a reemplazar. Se presentará una segunda ventana en la que debe ingresar los datos de los nuevos tickets. Al aceptar la información en pantalla, el sistema validará que el importe del ticket original coincida con la suma de los importes de los nuevos tickets.