

Modificación de Fecha Comercial

Descripción

Este proceso permite modificar la fecha comercial y turno de los comprobantes emitidos.

Se presentan dos opciones de selección de comprobantes:

Por Fecha y Hora de Emisión: permite modificar la fecha comercial y turno de todos aquellos movimientos registrados en el rango de fecha hora ingresado, que cumplan con los datos seleccionados en pantalla.

Por Fecha Comercial y Turno: permite modificar la fecha comercial y turno de todos aquellos movimientos registrados en la fecha comercial y turno ingresados, que cumplan con los datos seleccionados en pantalla.

En ambos casos, indique los tipos de comprobante a afectar. Si ingresa un tipo de comprobante en particular, se da opción a seleccionar un rango de números de comprobante.

Además, puede optar por incluir las comandas, devoluciones, cierres de caja, anulaciones y la auditoría de operaciones.

Una vez definida la información a afectar, indique el nuevo valor a asignar; es decir, bajo qué fecha comercial y turno desea registrar la información seleccionada.

Imprime modificaciones realizadas: de manera opcional, se emite un informe de los comprobantes afectados.

Nota

Tenga en cuenta que el acceso a esta opción puede estar restringido por el uso de perfiles. Es decir, se permitirá ejecutar los cambios si el perfil es 'Sí' o 'Auditado'. En este último caso se guardará auditoría del cambio realizado.