

---

## Reimpresión del listado de cierre de turno

### Descripción

Este proceso permite reimprimir un cierre de turno efectuado.

Para ello, ingrese la fecha comercial y el turno a reimprimir.

Si se trata de un turno por puesto de caja (turno generado con la modalidad Turno único = 'No'), indique además el puesto de caja para el que desea obtener la información.

A continuación, seleccione los listados a imprimir, tenga en cuenta que se propone los informes de acuerdo a lo configurado en el proceso de turnos, pero usted puede modificarlos.

Destino: indique el destino de impresión a utilizar.

Formato: es posible imprimir en formato 'Ancho' para los destinos tipo 'Impresora', o bien, en formato 'Reducido' si se trata de un destino tipo 'Comandera' o 'Equipo fiscal'.

### Configurar Teclas

Ingrese a esta función para asignar teclas de acceso rápido a los botones de la barra de herramientas. De esta manera, en lugar de hacer clic en un botón, usted utiliza las teclas rápidas configuradas para ese botón.

El sistema trae configurado por defecto un conjunto de teclas rápidas.

Para configurar las teclas rápidas de un botón, seleccione la acción e ingrese el conjunto de teclas a asignar. Luego acepte lo ingresado.