

Adicionista

Descripción

A continuación, mencionamos las funciones disponibles para el adicionista. Recuerde que el sistema le asigna al adicionista determinadas funciones propias de su desempeño (relacionadas con delivery, el cliente, el salón, la caja, las reservas, etc.).

Recuerde que el acceso a estas tareas puede estar restringido por el [uso de perfiles](#).

Funciones de la Comanda

Están disponibles para el adicionista, las siguientes funciones relacionadas con la comanda. Las mismas estarán distribuidas en dos secciones, una principal con los botones o acciones visibles por defecto (las mas usadas) y otra agrupación dentro del botón «Más acciones», donde se encuentran todas las acciones que no fueron configuradas como principales.

- Pre cuenta.
- Imprimir.
- Enviar (enviar comanda a cocina).
- Cerrar comanda.
- Envío a cuenta corriente
- Ticket.
- Liberar Mesa.
- Cubierto/mozo.
- Dividir cuenta (dividir en cuentas).
- Cobrar (cobrar mesa).
- Comentarios (ingresar comentarios referidos a la mesa).
- Juntar mesas.
- Transferir cuenta.
- Anular (anular comanda).
- Nota de crédito (realizar nota de crédito).
- Cerrar para cuenta corriente.
- Facturar mesa.
- Cliente (asignar cliente a mesa).
- Reabrir (reabrir mesa).
- Nuevo separador.
- Posición.
- Facturar concepto.

Facturar concepto

Utilice esta función para reemplazar (en la impresión de la factura) todo el detalle de artículos por un

concepto, como por ejemplo «Cena».

El sistema le permite editar una descripción, o seleccionar una ya utilizada anteriormente.

Invoque esta opción desde la pantalla principal del adicionista y desde una terminal mozo.

Tenga en cuenta que para acceder a la función deberá tener el perfil del usuario habilitado.

Desde la opción «Configurar teclas» es posible cambiar la asignación de las teclas de acceso rápido en esta opción.

¿Cómo ingreso un concepto?

Para facturar un concepto que reemplace el detalle de los artículos (únicamente en la impresión) seleccione el botón «Facturar concepto», al mismo puede acceder desde:

- Las funciones principales de comanda (en el caso de que la función esté definida como favorita), de lo contrario acceda a las funciones secundarias de la comanda, seleccionando el botón «Más acciones».
- Las funciones principales de facturación (en el caso de que la función esté definida como favorita), de lo contrario acceda a las funciones secundarias de facturación, seleccionando el botón «Más».

```
[axoft_service title=»Nota» icon=»icon: info-circle» icon_color=»#6f6f6f» size=»18? class=»ax-nota ax-nota-inner»]
```

Puede configurar acciones de comanda asignándolas como favoritas, para ello acceda a Otros / Configuración / Botonera. Para configurar como favorita una acción de facturación, acceda al facturador, seleccione el botón Más y acceda a la configuración.

```
[/axoft_service]
```

Al seleccionar dicha opción, el sistema despliega una pantalla desde donde podrá ingresar el concepto por teclado, o bien, seleccionar otro concepto utilizado anteriormente.

En este caso se visualizará el concepto al pie de la comanda, destacando el texto que se imprimirá al facturar.

Para confirmar los datos ingresados y registrar el concepto, seleccione el botón «Aceptar».

Para volver a la pantalla principal de la comanda sin registrar el concepto, seleccione el botón «Cancelar».

¿Cómo configuro los permisos para la función facturar concepto?

Para habilitar el perfil debe abrir la rama Archivos / Personal / Definición de perfiles / Adicionistas o Archivos / Personal / Definición de perfiles / Mozos.

Una vez dentro de la ventana, en la sección «Operaciones sobre Comandas» seleccione el campo «Edita descripción factura». Los valores posibles son:

- **N:** No tiene permiso (valor por defecto).
- **S:** Si tiene permiso.
- **C:** Tiene permiso utilizando la clave de acceso.

Podrá modificarlo a 'SI' si desea que se encuentre siempre habilitado, o 'Con Clave' para que el sistema obligue al usuario a escribir su clave cuando seleccione el botón «Facturar concepto».

Funciones de ítems de la comanda

Están disponibles para el adicionista, las siguientes funciones relacionadas a los ítems de la comanda.

Estas funciones aparecerán cuando seleccione un ítem de la comanda y tomarán efecto sobre el mismo.

- Cantidad.
- Posición por unidad.
- Preferencias.
- Media porción.
- Depósito.
- Precio.
- Promoción.
- Separador.
- Devolver.
- Invitar.
- Insertar separador.
- Subir (ítem).
- Bajar (ítem).
- Eliminar.

Función Otros

En esta sección se presentarán las funciones generales agrupadas por funcionalidad.

- Facturación.
 - Facturar a cliente
 - Cobrar a cliente
 - Facturar mesa
 - Nota de crédito.
- Caja.
 - Abrir (realizar apertura de caja).
 - Cerrar (realizar cierre y arqueo de caja).
 - Ingresos (realizar ingresos a caja).
 - Egresos (realizar egresos de caja).
 - Mod. Cobranza.
 - Pendientes (ver Rendiciones pendientes).
 - Resumen de caja.
 - Inf. Diario (ver Movimientos de caja).
 - Anular (anular Movimientos de caja).
 - Turnos (modificar o cerrar un turno).
 - Rendición (registrar rendiciones de mozos).
 - Propinas (registrar el pago de propinas).
- Organizar.
 - Habilitar (habilitar mesas, mozos y repartidores).
 - Habilitar mesa.
 - Habilitar mozo.
 - Habilitar repartidor.
 - Organizar salón.
- Comanda.
 - Resumen de ventas.

- Estadística.
- Restablecer comanda.
- Configuración.
 - Botonera.
 - Terminal.
 - Teclas.
- Más acciones:
 - Controlador fiscal (configuración de controlador fiscal).
 - Abrir cajón (abre automáticamente el cajón de dinero).
 - Actualizar (actualizar datos del sistema).
 - Nuevo cliente.
 - Ayuda (acceder a la ayuda en línea).

Asistencia (acceder a la información de la asistencia)

Para acceder a la información referida a la atención de la mesa de ayuda propia del sistema: teléfonos, horarios y teléfonos disponibles fuera de horario.

Acerca de reserva de mesas

Registre las [reservas de mesas](#) para un día y hora determinados, con indicación de los datos del cliente y cantidad de comensales.