

Mozo

Descripción

El sistema le asigna al mozo determinadas funciones de comanda propias de su desempeño (enviar comanda a cocina, anular comanda, cerrar, liberar transferir y juntar mesas, etc.).

Recuerde que el acceso a estas tareas puede estar restringido por el [uso de perfiles](#).

¿Cuándo utilizo la opción del menú Mozo?

La opción Mozo en el menú principal del módulo Ventas Restô reúne todas las operaciones posibles de realizar a partir de un pedido de menús o productos (comanda) por parte de un cliente.

Utilice esta opción para ingresar, modificar y anular comandas, ingresar comentarios, enviar la comanda a cocina, cerrar y reabrir una comanda, liberar, transferir y juntar mesas.

Loguear / desloguear Mozo Cuando se invoca el proceso de ingreso de comandas, es necesario que el mozo ingrese su contraseña o clave de acceso, para que el sistema lo identifique y exhiba su nombre en la barra de menú. A esta operación la denominamos logueo de mozo.

Si al ingresar una comanda, otro mozo se encuentra logueado, desloguee al mozo activo. Para ello, haga clic en el botón «Desloguear mozo». A continuación, siga los pasos indicados para la función Loguear mozo.

Mozo Supervisor

Tenga en cuenta que si se trata de un «Mozo Supervisor», podrá entre otras cosas, asignar mesas a otros mozos, en caso de no asignarle mesas propias, podrá acceder y visualizar todas las mesas del salón, ignorando la organización de mesas exclusivas. Para más información consulte el ítem

[Mozo Supervisor](#).

¿Cómo ingreso una comanda?

1. Ingrese su contraseña o clave de acceso para que el sistema lo identifique y exhiba su nombre en la barra de menú.
2. Indique el número de mesa con la que desea operar. El sistema exhibirá en la barra de menú, el número de comanda, el estado actual de la mesa y la fecha y hora de la apertura de esa mesa.
3. Ingrese el número de cubiertos, es decir, el número de comensales mayores y menores de la mesa.

El sistema solicita el ingreso de los cubiertos sólo si en el proceso Sectores está definido que se cobra el servicio de mesa o se ingresa cubiertos. Tenga en cuenta que, si en el proceso antes mencionado esta definido 'Sí, obligatorio', el sistema controlará que la cantidad ingresada sea mayor a cero.

Si cobra el servicio de mesa, en el sector izquierdo de la pantalla se cargarán automáticamente los renglones correspondientes a los cubiertos ingresados. El sistema les asigna el estado 'Enviado' y los exhibe en color gris.

Si en el proceso Parámetros generales usted activó el parámetro Asigna posición de comensales, se exhibirá la posición actual. Esta posición es la que se utilizará para el ingreso de un nuevo

ítem.

4. Usted está en condiciones de ingresar ahora los artículos pedidos por sus clientes.

¿Cómo conozco si hay mesas reservadas?

Si al ingresar una comanda, el número de mesa está [asociado a una reserva](#), el sistema le brinda las siguientes opciones:

Asignar la reserva: la mesa es ocupada por la persona que hizo la reserva.

No asignar la reserva: la mesa es ocupada por una persona distinta a la que hizo la reserva. En este caso, usted puede eliminar la reserva registrada para esa mesa o mantener la reserva.

Cancelar la operación y seleccionar otro número de mesa.

Para la exhibición de las mesas reservadas, el sistema tiene en cuenta los siguientes datos: fecha y hora de la reserva y el tiempo promedio de uso de una mesa, definido en el proceso [Parámetros generales](#).

¿Qué operaciones puedo realizar sobre los renglones de una comanda?

Usted ya ingresó el pedido de su cliente, pero necesita realizar algunos cambios. Para ello, seleccione el renglón de la comanda correspondiente y utilice las diferentes opciones de la botonera que se despliega a la derecha de la comanda.

Los renglones de la comanda pueden adoptar las siguientes características:

- **Ingresado:** el color amarillo se aplica a los renglones ingresados y que no han sido enviados aún a cocina.
- **Enviado:** el color blanco se aplica a los renglones ingresados y con hora de envío. Ese renglón de la comanda ya fue enviado a la cocina para su preparación.
- **Devuelto:** el color rojo en el texto de la línea representa los artículos enviados a cocina, pero que luego fueron devueltos.
- **Ingresado, Enviado o Devuelto:** el color naranja indica el renglón de la comanda donde usted está posicionado.

Según el color del renglón, tendrá acceso a las siguientes funciones de línea:

- **Ingresado:** en los renglones ingresados, usted puede incrementar, disminuir o editar la cantidad del ítem pedido; ingresar preferencias del ítem; ver el detalle de una promoción; cambiar el depósito; anular el artículo, editar su precio unitario y variar su orden de aparición. No está habilitada la función de devolución de un artículo.
- **Enviado:** en los renglones enviados, es posible ver el detalle de los artículos de tipo promoción, registrar la devolución del artículo, editar su precio unitario y variar su orden de aparición. El resto de las funciones no están habilitadas.
- **Devuelto:** en los renglones devueltos sólo es posible editar su precio unitario y variar su orden de aparición.

Recuerde que cada función de línea afecta solamente al renglón donde usted está posicionado (de color amarillo).

Posicionarse en renglones de la comanda

Al seleccionar un renglón éste cambia al color naranja, y en la barra de funciones de línea se habilitan las teclas a utilizar, según el estado del renglón.

Modificar el orden de los artículos

Para variar el orden de aparición de un artículo en la comanda, debe posicionarse sobre el renglón y utilizar los botones «Subir» y «Bajar» respectivamente.

Tenga en cuenta que el acceso a estas opciones puede estar restringido por el [uso de perfiles](#).

Modificar la cantidad pedida

Para modificar la cantidad pedida del artículo que aún no ha sido enviado, debe posicionarse sobre el renglón y utilizar los botones «Decrementar» e «Incrementar». Con cada clic sobre estos botones se modifica en una unidad la cantidad del renglón seleccionado.

También puede modificarse el valor manualmente, haciendo clic sobre el cuadro de cantidad e ingresando un valor.

También puede utilizar la función «Media porción» sobre un renglón ya ingresado en la comanda.

[axoft_box title=»Más información:» box_color=»#F0F0F0? title_color=»#444444? class=»axoft_box_blanco»]

Es posible asociar un sonido a las funciones Decrementar e Incrementar cantidad. Para más información, consulte el capítulo [Consideraciones técnicas](#).

[/axoft_box]

Especificar preferencias del ítem

Utilice esta opción para registrar las preferencias de sus clientes sobre los artículos ingresados.

[axoft_service title=»Nota» icon=»icon: info-circle» icon_color=»#6f6f6f» size=»18? class=»ax-nota ax-nota-inner»]

Tenga en cuenta que el proceso puede ejecutarse automáticamente por cada artículo ingresado. Para ello configure la opción de preferencia automática en el artículo.

[/axoft_service]

El proceso ofrece una serie de preferencias pre configuradas o bien se permite ingresar cualquier texto como preferencia para el artículo.

Es posible personalizar el proceso para satisfacer sus necesidades.

Para ello es necesario tener habilitado el permiso Edita configuración de Preferencias que se encuentra dentro de Ventas Restô | Archivos | Personal | Definición de Perfiles | mozos u adicionista.

[axoft_box title=»Preferencias:» box_color=»#F0F0F0? title_color=»#444444? class=»axoft_box_blanco»]

Esta opción permite especificar preferencias sobre los artículos seleccionados en la comanda. Si el artículo tiene configurada la opción de «preferencia automática», al agregarlo en la comanda se visualizarán automáticamente sus opciones de preferencia.

La pantalla está compuesta por las sugerencias y el panel de edición de texto. En las sugerencias aparecerán las preferencias mas utilizadas, además, desde el panel de edición de texto se pueden ingresar aquellas que no figuran como sugerencia. El botón «Deshacer» permite borrar las últimas acciones realizadas.

ABM de preferencias

Arme su propia tabla con las preferencias de sus clientes con respecto a sus artículos.

Es posible utilizar esta información en el ingreso de comandas.

Código de preferencia: defina un código de dos caracteres para la preferencia. Tenga en cuenta que puede usar este campo para ordenar las preferencias desde el adicionista.

Descripción: indique el detalle de la preferencia.

Tipo: indique si la preferencia es 'Particular' si quiere que esté disponible para determinados artículos, o 'Genérica' si quiere que esté disponible para todos los artículos.

Incluye separador: este parámetro es de utilidad para indicar si al seleccionar la preferencia, la misma adjuntará o no un separador.

[axoft_note note_color=#f7f6f5?]

Ejemplo:

Se tiene la preferencia «CON»

Incluye separador: NO

Si selecciona la preferencia «CON» seguramente seleccione otra preferencia más como «HIELO» quedando: «CON HIELO» con el espacio en el medio y sin un separador específico.

En cambio si configura:

Incluye separador: Sí

El resultado sería «CON, HIELO» siendo la coma el separador.

[/axoft_note]

Imagen: ingrese la ruta en donde se encuentra la imagen representativa de la preferencia.

Color de texto: esta opción le permite definir el color del texto de la preferencia ingresada.

Color de fondo: esta opción le permite definir el color de fondo de la preferencia.

[/axoft_box]

Detalle de promoción

Utilice esta tecla para seleccionar los artículos de las promociones variables.

Para más información, consulte el ítem [Promociones](#).

Cambiar depósito Si está instalado el módulo Stock Restô, el botón «Promociones» es de utilidad cuando necesita cambiar del depósito en el que se realizará la descarga de stock de un determinado artículo.

El sistema exhibe la lista de depósitos disponibles para su elección.

Tenga en cuenta que el acceso a esta opción puede estar restringido por el uso de [perfiles](#).

[axoft_note note_color=»#f7f6f5?]

Ejemplo 1: en nuestro restaurante, normalmente las bebidas se descargan del stock del depósito ubicado en la barra.

Pero hoy nos avisan que no funciona la heladera de la barra y por eso, las bebidas se descargarán del depósito ubicado en la terraza. El artículo Agua con Gas estaba definido de la siguiente manera:

- Código de Artículo: 012
- Descripción: Agua con Gas
- Tipo de Descarga: CE – Centralizada
- Bodega: 5 – Bodega Sector Barra

No modificamos esta parametrización, ya que el cambio de depósito se debe a una situación temporaria. Utilizamos en cambio, la tecla «Cambiar depósito» de la barra de funciones de línea. Nos ubicamos en el renglón del artículo Agua con Gas.

Clic en el botón «Promociones».

El sistema exhibe la lista de depósitos disponibles, seleccionamos el depósito del sector terraza, aceptamos y nuestra comanda quedará asociada al nuevo depósito.

Ejemplo 2: no hay existencias del artículo 521 – Empanada de Carne y nos piden que la descarga de stock se haga del depósito en la cocina.

El artículo Empanada de Carne está parametrizado de la siguiente manera:

- Código de Artículo: 521
- Descripción: Empanada de Carne
- Descarga Negativa: N
- Tipo de Descarga: NC – No Centralizada
- Bodega: ninguna

Como el tipo de descarga no es centralizada, se considera como depósito, el depósito asociado al sector en donde está ubicada la mesa.

Veamos en el siguiente gráfico cual es el sector de nuestra mesa y el depósito que tiene asociado.

En este caso, tampoco necesitamos cambiar esta definición. Registramos el cambio de depósito para el artículo 521 a través del botón «Promociones».

Los pasos a seguir son los mismos que en el ejemplo anterior. Elegimos como nuevo depósito la de la cocina.

[/axoft_note]

Eliminar artículo del pedido

Utilice esta función para eliminar de la comanda un artículo ingresado. El sistema actualizará

automáticamente el total de la comanda.

En una comanda, los renglones con estado ingresado son aquellos que se exhiben en color amarillo. Es posible asociar un sonido a esta función. Para más información, consulte el capítulo

[Consideraciones técnicas](#).

Tenga en cuenta que el acceso a esta opción puede estar restringido por el uso de [perfiles](#).

Editar precio

Es posible modificar el precio unitario de un artículo ingresado en la comanda, ingresando un nuevo valor o bien, aumentándolo o disminuyéndolo mediante la aplicación de un porcentaje. El sistema recalcula el importe del renglón y el total de la comanda.

Un artículo se exhibe con precio cero cuando no está definido su precio en la lista de precios habilitada para el sector en ese horario.

También es posible modificar la lista de precio de un renglón en particular. Para ello, si ya ha ingresado el artículo, posicione en el renglón a modificar, presione el botón «precio» y seleccione la lista de precios a aplicar.

Tenga en cuenta que el acceso a esta opción puede estar restringido por el uso de [perfiles](#).

Realizar invitaciones Es posible realizar una invitación. Para ello, si ya ha ingresado el artículo, posicione en el renglón correcto y presione el botón correspondiente a invitación.

Tenga en cuenta que el acceso a esta opción puede estar restringido por el uso de [perfiles](#).

Devolver artículos

Utilice el botón «Devolver» para registrar la devolución total o parcial de un artículo de la comanda, que ya fue enviado a cocina.

En una comanda, los renglones con estado enviado son aquellos que se exhiben en color blanco.

Para más información, consulte en Funciones de comanda, la opción «Enviar».

El sistema solicita el ingreso de la cantidad a devolver y el motivo de la devolución. Se agrega a la comanda, un renglón con cantidad e importe en negativo para reflejar este movimiento. El nuevo renglón se exhibe en color rojo y tiene el estado devuelto. Se actualiza automáticamente el total de la comanda.

En el caso de la devolución total de una promoción variable, si hay artículos ingresados, éstos se borran de la comanda y se generan los renglones con cantidad e importe negativos correspondientes a los artículos enviados a cocina.

En la devolución de productos que tengan asignada más de una posición, es necesario indicar la cantidad devuelta para cada posición. Caso contrario, la posición del producto será propuesta por defecto.

Para que pueda llevarse a cabo la devolución, es necesario que el artículo o su depósito no se encuentren bloqueados por el proceso Toma de Inventario del módulo Stock Restô. De ser así, se muestra un mensaje informando la situación.

Tenga en cuenta que el acceso a esta opción puede estar restringido por el uso de perfiles.

Si por perfil, la acción Registra devolución tiene configurado 'con clave', el sistema solicita el código de autorización para efectuar la devolución y además, guarda la auditoria correspondiente, que luego puede ser consultada mediante el informe de auditoría de comandas.

Pre cuenta

Utilice esta tecla de la barra de funciones de línea para agrupar, en una comanda, los artículos con igual código y precio unitario.

El sistema exhibe la comanda agrupada, con la posibilidad de aplicar un porcentaje o valor de descuento, de recargo y/o de propina e imprimirla.

El acceso a esta función puede estar restringido por el uso de perfiles.

Destino: si utiliza la opción desde Adicionista, se propone como destino de impresión, la impresora asociada al puesto de caja. En el caso de no existir ninguna impresora asociada, se propone la impresora (definida como habitual) del sector asociado a la mesa, pero es posible modificarlo.

En el caso de comandas de Delivery, se propone el destino de impresión definido en el proceso Parámetros generales. Si utiliza la opción desde Mozo, se propone la impresora (definida como habitual) del sector asociado a la mesa, pero es posible modificarlo.

En la opción Mozo, Adicionista y Delivery, si usted elige como destino de impresión un destino fiscal, todas las comandas entrarán en una [cola de impresión de comandas](#).

Tenga en cuenta que si en [Parámetros generales](#) usted activó el parámetro Controla cantidad máxima de impresiones dicho control se realizará al aceptar la operación.

Modificar la posición de los artículos

Para cada renglón de la comanda es posible registrar su posición en la mesa. En Ventas Restô, la posición del comensal en la mesa está indicada mediante números.

Si en el proceso [Parámetros generales](#) usted activó el parámetro Asigna posición de comensales, se exhibirá la posición actual. Esta posición es la que se utilizará para el ingreso de un nuevo ítem.

Para modificar la posición de algún artículo debe posicionarse sobre el renglón de la comanda a modificar y cambiar el valor del cuadro Posición.

Si el artículo cuenta con más de una unidad, es posible organizar las posiciones de cada artículo mediante el botón «Posiciones por unidad». El mismo nos da acceso a una pantalla donde podemos asignar la cantidad de artículos que decidamos a cada posición de la mesa.

Para las promociones fijas es posible indicar las posiciones sólo para el artículo de tipo promoción y no para sus componentes. En cambio, para las promociones variables se podrá indicar las posiciones únicamente para los componentes de una promoción.

Artículos fuera de menú

Llamamos artículos fuera de menú a los platos que solicitan nuestros clientes y que no figuran en la carta.

Estos artículos están identificados por el sistema con el código «FUERA_MENU». Este código es genérico y tiene carácter de código reservado.

Si trabaja con rubros, asocie este código a uno o más rubros.

Para ingresar un artículo fuera de menú en una comanda, siga los siguientes pasos:

1. Seleccione el artículo con el nombre Producto fuera de menú.
2. Ingrese su precio unitario.
3. Seleccione como preferencias del cliente, las características del plato.

Tenga en cuenta que es posible asignar permisos a cada operador (mozo o adicionista), para que ingresen o no productos fuera de menú, o bien manejar claves de autorización para controlar su uso, para ello utilice la opción Definición de perfiles de Adicionistas o bien Definición de perfiles de Mozos (en la carpeta Archivos | Personal del menú principal del módulo Ventas Restô).

Configure los permisos sobre la operación Ingresa fuera de menú.

Los valores posibles de selección son los siguientes:

- **S:** Con acceso.
- **C:** Solicita clave y graba auditoría.
- **O:** Solicita clave y si el ingreso es correcto, solicita el motivo para completar la acción.
- **M:** Con acceso a la operación y solicitud del motivo para completar la acción.
- **N:** Sin acceso.

Para más información consulte la [Guía sobre permisos](#) y [Facturar concepto](#).