

Tango Tablero

Descripción

Desde ésta aplicación usted podrá consultar una serie de indicadores que le brindarán rápidamente información de su empresa.

Principales características que le permite Tango Tablero:

- Crear sus propios indicadores basados en consultas definidas en el módulo Live de su sistema.
- Compartir a otros usuarios sus indicadores.
- Acceder a la información de sus indicadores desde cualquier Pc, Tablet o Smartphone.
- Distintas formas de visualizar los datos de sus indicadores (valor, gráficos, gauges, grilla).
- Definir objetivos, los cuales le permitirán identificar cuando una meta se ha cumplido.

Recálculo de indicadores

Esta función resulta de utilidad cuando necesite recalcular el valor de un indicador.

Esta situación puede darse cuando se registran transacciones en el sistema para un período ya calculado por Tablero; por ejemplo, cuando ingresa una factura de compras para el mes anterior. A continuación se detallan las principales acciones que podrá realizar.

¿Cómo creo una tarea de recálculo?

Para crear una tarea de recálculo, siga los siguientes pasos.

1. Dentro de «Recálculo de indicadores», pulse «Nuevo».
2. Se abrirá una nueva pantalla de selección de indicadores, en ella escoja los indicadores que desee recalcular. Usted podrá:
 - Filtrarlos por la columna que desee.
 - Seleccionar uno o varios.
 - Seleccionar todos mediante «Seleccionar todo».
 - Quitar la selección mediante «Quitar selección».
3. Una vez que haya escogido los indicadores que desea recalcular, pulse «Recalcular».
4. Se desplegará un diálogo, seleccione el período de tiempo sobre el cual quiere ejecutar el recálculo.

Existe la posibilidad de definir un período personalizado, definiendo la fecha desde y hasta. Para ello, escoja el período «Personalizado».

5. Cuando haya configurado el período deseado, pulse «Aceptar».
6. Podrá observar que en la lista de tareas de recálculo se agregó la que usted acaba de crear.

¿Cómo verifico el estado de una tarea de recálculo?

Una vez creada una tarea de recálculo, usted puede controlar y verificar el estado de la tarea entrando desde cualquier punto de Tablero a «Recálculo de indicadores».

Visualice en la columna «Estado» cómo está la tarea actualmente. Se aprecian los siguientes estados a medida que avanza el proceso de recálculo:

- Pendiente: cuando aún no se comenzó a recalcular ninguno de los indicadores de la tarea.
- Procesando: cuando al menos un indicador de la tarea comenzó a procesarse.
- Terminado : cuando todos los indicadores finalizaron el recálculo y lo hicieron con éxito.
- Terminado : cuando todos los indicadores finalizaron el recálculo pero lo hicieron con errores.

A su vez, es posible conocer el detalle del estado del indicador, para ello:

1. Ubique la tarea de la cual desea conocer el estado de sus indicadores.
2. Dentro de la columna Detalle, pulse el hipervínculo «Ver». Será redirigido a «Recalculo Detalle».
3. Verifique la columna «Estado» del indicador de su interés. Los estados del indicador se dividen en:
 1. Pendiente: aún no se inició el proceso de recálculo, ya sea, o bien por demoras propias del proceso, o bien por encontrarse encolado detrás de una tarea de recálculo creada anteriormente.
 2. Procesando: el indicador ya está ejecutando el recálculo y se está reprocesando la información para el período escogido.
 3. Ok: el recálculo para ese indicador finalizó con éxito.
 4. Error: falló el recálculo del indicador. Si pulsa el hipervínculo del error, observará mayor detalle acerca de la causa del error.

[axoft_service title=»Nota» icon=»icon: info-circle» icon_color=»#6f6f6f» size=»18? class=»ax-nota ax-nota-inner»]

Como adicional, si lo desea, puede observar las vistas del detalle del indicador para verificar que se hayan actualizado los valores. Para ello, pulse “Ver” dentro de la columna “Vista” del indicador.

[/axoft_service]

¿Cómo elimino una tarea terminada?

Para eliminar una tarea, siga los siguientes pasos...

- Seleccione la/s tarea/s que desee eliminar. Puede utilizar «Seleccionar todo» para escoger todas las tareas terminadas de una vez.
- Pulse «Eliminar».
- La tarea se habrá eliminado de su lista de tareas de recálculo.

[axoft_service title=»Importante» icon=»icon: exclamation-circle» icon_color=»#6f6f6f» size=»18? class=»ax-nota ax-nota-inner»]

Sólo se pueden eliminar tareas que se encuentren terminadas.

[/axoft_service]

Cálculo automático indicadores numéricos

Tango Tablero cuenta con una funcionalidad de recálculo para actualizar automáticamente el valor de un indicador cuando se presente el caso de que hayan cargado datos con posterioridad a las fechas

definidas para los mismos.

Esta funcionalidad aplica tanto para:

- **Indicadores sobre consultas del sistema.**
- **Indicadores sobre consultas externas.** Para el caso particular de estas consultas, es requisito que la consulta de extracción de datos (Query) contenga al menos una columna de tipo fecha, que será determinante en el selector del período. En caso de que la consulta contenga más de una columna de tipo fecha, por defecto asumirá que la que se encuentre en primera posición (dentro del «select» de la consulta) será la que funcione como agrupador.

Condiciones

El recálculo se aplica a al universo de indicadores que cumpla con las siguientes condiciones:

1. El tipo de datos debe ser numérico.
2. Las periodicidades deben estar comprendidas entre las que se detallan a continuación:
 1. Diaria.
 2. Mes actual.
 3. Año actual.
3. El tipo de operación debe estar comprendida entre las que se detallan a continuación:
 1. Suma.
 2. Mínimo.
 3. Máximo.
 4. Promedio.

Configuración

La aplicación tiene predefinidos los siguientes parámetros para considerar los datos a recalcular, por lo que el usuario no necesita realizar configuraciones previas a su utilización:

- **Rango:** es la cantidad de registros que se van a recalcular para atrás, según cada periodicidad:
 - Para diario, recorre 60 días anteriores.
 - Para mes actual: recorre 2 meses anteriores.
 - Para año actual, recorre 1 año para atrás.
- **Frecuencia:** horario en que se ejecuta diariamente. Está prefijado en las 11 AM, de lunes a viernes.