

---

## Impresión de movimientos de Tesorería

### Descripción

Los comprobantes previamente ingresados pueden ser impresos con formato de informe o bien, con formato de formulario (predefinido por usted desde el proceso [Formularios de Tesorería](#) en el módulo Procesos generales).

Indique el Tipo de Comprobante y el Rango de Números a listar.

En caso que integre con Contabilidad podrá incluir en el informe la distribución por centros de costo.

Si elige listar con formato de formulario, ingrese el código de modelo a utilizar. Por defecto, se propone el asociado al [tipo de comprobante](#).