

Pendientes de registrar

Descripción

Este proceso permite mantener una lista de débitos y créditos de cuentas de Tesorería que están pendientes de registrar en el módulo.

Objetivo de la lista:

- Funcionar como anotador de pendientes para luego listar y controlar aquellos movimientos que faltan registrar (la depuración la hará usted manualmente en este proceso, ya que no hay relación con el alta de movimientos).
- Para cuentas conciliables, esta lista forma parte de la [conciliación](#), ya que usted debe ingresar los movimientos de la cuenta que están en el extracto pero que aún no registró, para establecer las verdaderas diferencias de saldo.

Estos movimientos, pueden listarse ingresando a Tango Live. Los mismos se deben depurar manualmente una vez registrados.

[axoft_service title=»Nota» icon=»icon: info-circle» icon_color=»#6f6f6f» size=»18? class=»ax-nota ax-nota-inner»]

Estos movimientos no forman parte de los saldos reales.

[/axoft_service]

Los datos asociados son:

Código de cuenta: ingrese el código de cuenta principal correspondiente a la transacción pendiente. Presionando <F7> podrá seleccionar la cuenta buscando por su código o descripción.

Una vez seleccionada la cuenta presione «Obtener pendientes...». Si ya existen transacciones pendientes definidas para la cuenta seleccionada, se las visualizará en pantalla, de lo contrario la pantalla se presenta vacía.

Fecha: es la fecha con la que se registrará la transacción.

Concepto a registrar: ingrese el código de concepto de conciliación a registrar, o selecciónelo mediante la función Buscar presionando <F7>.

D/H e Importe: indique el tipo de movimiento de la cuenta (deudor o acreedor) y el importe correspondiente en la moneda de la cuenta.

Si desea eliminar una un concepto pendiente de registrar, pulse la tecla <Supr>.