

Egreso de stock masivo

Descripción

Este asistente le permite generar e importar una plantilla Excel para registrar egresos de stock en forma masiva. Podrá generar la plantilla vacía o con los artículos que serán incluidos en el movimiento.

[axoft_service title=»Nota» icon=»icon: info-circle» icon_color=»#6f6f6f» size=»18? class=»ax-nota ax-nota-inner»]

Si usted tiene definido un solo perfil, éste será el que se utilice en el proceso. En cambio, si tiene definido más de un perfil, deberá seleccionar el perfil a utilizar. Para más información ingrese a [Perfiles de egresos de stock](#).

[/axoft_service]

Operaciones a realizar

El proceso dispone de las siguientes acciones:

- **Exportar plantilla vacía:** seleccione esta opción si necesita obtener una planilla con la estructura a completar.
- **Exportar plantilla con artículos:** desde esta opción puede obtener una planilla conteniendo una selección de artículos. En este paso puede seleccionar aquellos artículos que desea incluir en el egreso, permitiendo filtrar a través de distintas condiciones.
- **Registrar egreso de stock:** seleccione esta opción si desea importar una planilla completa y dar de alta un egreso de stock.

Plantilla Excel

Utilice esta plantilla para completar la información de los artículos y demás datos que permite dar de alta un egreso de stock.

Las columnas de la planilla estarán conformadas por los siguientes campos:

Código: código, sinónimo o código de barras del artículo. Este campo es obligatorio.

Descripción: descripción del artículo.

Depósito: código del depósito.

Unidad medida: indica el código de la unidad de medida de stock para el artículo. Este campo es obligatorio.

Cantidad: indica la cantidad en unidades de stock de artículos que se dará egreso. Este campo es obligatorio.

Unidad medida 2: se debe completar sólo si el artículo lleva doble unidad de medida.

Cantidad 2: se debe completar sólo si el artículo lleva doble unidad de medida. El campo indica la cantidad expresada en la Unidad de medida 2.

Precio: indica el precio del artículo. Se completa en caso de ser un comprobante valorizado.

Error: en caso de que se detectara algún error durante la registración del egreso de stock, se generará una planilla Excel con el detalle una vez finalizado el proceso.

Registrar egreso de stock

Esta operación le permitirá importar los datos de un egreso de artículos proveniente de una planilla Excel.

Si usted trabaja con perfiles, se tendrá en consideración lo definido en los parámetros y los permisos asignados.

Tipo de comprobante: código de comprobante de tipo salida.

Número: el proceso propone por defecto el próximo número a emitir que le corresponde al talonario asociado al tipo de comprobante. Se editará de acuerdo con la parametrización del talonario. Si el próximo número existe, el proceso buscará el número válido siguiente para el mismo tipo de comprobante y talonario.

Fecha: indica la fecha con que se registrará el egreso.

Moneda del comprobante: aplica para los casos de comprobantes valorizados.

Cotización: propone la definida en el sistema.

Comportamiento para el depósito: indica el criterio a considerar para registrar el movimiento de stock en uno o varios depósitos. Los criterios disponibles son:

- **Respetar depósito de cada renglón:** esta opción indica que el egreso se registrará en el depósito que se detalló en cada renglón. Si se opta por este criterio el código de depósito es un campo obligatorio.
- **Completar renglones sin depósito:** esta opción indica que se completarán los renglones que tengan el depósito vacío con uno definido por el usuario. Si alguno de los renglones tuviera un depósito asignado, se tomará ese valor.

Una vez confirmada la operación, se generará una planilla con datos del comprobante. Se puede imprimir el comprobante desde [Consulta de comprobantes](#) o visualizar la ficha Live de movimientos de stock, tildando la opción Ver el comprobante generado en Live.

Consideraciones especiales en la registración del egreso

Motivos de rechazo y observaciones a salvar:

- El código de la planilla no existe como código de artículo, de barra o sinónimo en el maestro de artículos.
- El depósito asignado en el primer renglón de la planilla no coincide con el definido en el movimiento.
- El código unidad de medida no coincide con el asignado al artículo.
- No se completó el campo cantidad o cantidad 2 para los artículos que llevan doble unidad de medida.

Campos del perfil que se utilizan y validan en el proceso (no todos aplican)

Los siguientes campos del perfil se validarán en el egreso del comprobante:

- Tipo de comprobante.
- Fecha.
- Moneda.
- Cotización.
- Depósito.
- Observaciones.
- Leyendas.
- Perfil del artículo a utilizar.
- Precio y valorización.
- Observaciones y leyendas.

Descarga de archivos por defecto

Los archivos generados por el sistema se guardarán en la carpeta definida para el navegador que se está utilizando.

Movimientos valorizados

- Si trabaja con perfiles y el tipo de comprobante de egreso es valorizado, el proceso considerará el precio asignado en la planilla. Si ese valor está vacío se tomará el criterio de valorización definido en el perfil utilizado.
- Si el comprobante no es valorizado y la plantilla tiene un valor en la columna «Precio» de la planilla a importar, el proceso no tendrá en cuenta dicho valor.
- Si no trabaja con perfiles, y la columna de precios de la plantilla estará vacía, y el precio asignado al renglón del movimiento será '0'.