

## Ingreso de stock masivo

### Descripción

Este asistente le permite generar e importar una plantilla Excel para registrar ingresos de stock en forma masiva. Podrá generar la plantilla vacía o con los artículos que serán incluidos en el movimiento.

[axoft\_service title=»Nota» icon=»icon: info-circle» icon\_color=»#6f6f6f» size=»18? class=»ax-nota ax-nota-inner»]

Si usted tiene definido un solo perfil, éste será el que se utilice en el proceso. En cambio, si tiene definido más de un perfil, deberá seleccionar aquel a utilizar. Para más información ingrese a [Perfiles de ingresos de stock](#).

[/axoft\_service]

### Operaciones a realizar

El proceso dispone de las siguientes acciones:

- **Exportar plantilla vacía:** seleccione esta opción si necesita obtener una planilla con la estructura a completar.
- **Exportar plantilla con artículos:** desde esta opción puede obtener una planilla conteniendo una selección de artículos. En este paso puede seleccionar aquellos artículos que desea incluir en el ingreso, permitiendo filtrar a través de distintas condiciones.
- **Registrar ingreso de stock:** seleccione esta opción si desea importar una planilla completa y dar de alta un ingreso de stock.

### Plantilla Excel

Utilice esta plantilla para completar la información de los artículos y demás datos que permite dar de alta un ingreso de stock.

Las columnas de la planilla estarán conformadas por los siguientes campos:

**Código:** código, sinónimo o código de barras del artículo. Este campo es obligatorio.

**Descripción:** descripción del artículo.

**Depósito:** código del depósito.

**Unidad medida:** indica el código de la unidad de medida de stock para el artículo. Este campo es obligatorio.

Cantidad: indica la cantidad de artículos a ajustar. Este campo es obligatorio.

Unidad medida 2: debe completarse sólo si el artículo lleva doble unidad de medida.

Cantidad 2: debe completarse sólo si el artículo lleva doble unidad de medida. El campo indica la cantidad expresada en la 'Unidad de medida 2'.

Precio: indica el precio del artículo a ingresar. Se debe completar en caso de ser un comprobante valorizado.

Error: en caso de que se detectara algún error durante la registración del ingreso de stock, se generará una planilla Excel con el detalle una vez finalizado el proceso.

#### Registrar ingreso de stock

Esta operación le permitirá importar los datos de un ingreso de artículos proveniente de una planilla Excel.

Si usted trabaja con perfiles, se tendrá en consideración lo definido en los parámetros y los permisos asignados.

Tipo de comprobante: código de comprobante de tipo entrada.

Número: el proceso propone por defecto el próximo número a emitir que le corresponde al talonario asociado al tipo de comprobante. Se editará de acuerdo con la parametrización del talonario. Si el próximo número existe, el proceso buscará el siguiente número válido para el mismo tipo de comprobante y talonario.

Fecha: indica la fecha con la que se registrará el ingreso.

Moneda del comprobante: aplica para los casos de comprobantes valorizados.

Cotización: propone la definida en el sistema.

Comportamiento para el depósito: indica el criterio a considerar para registrar el movimiento de stock en uno o varios depósitos. Los criterios disponibles son:

- **Respetar depósito de cada renglón:** esta opción indica que el ingreso se registrará en el depósito que se detalló en cada renglón. Si se opta por este criterio el código de depósito es un campo obligatorio.
- **Completar renglones sin depósito:** esta opción indica que se completarán los renglones que tengan el depósito vacío con uno definido por el usuario. Si alguno de los renglones tuviera un depósito asignado, se tomará ese valor.

Una vez confirmada la operación, se grabará un comprobante de ingreso y se generará una planilla con datos del comprobante ingresado. Se puede imprimir el comprobante desde [Consulta de comprobantes](#) o visualizar la ficha Live de movimientos de stock, tildando la opción Ver el comprobante generado en Live

## Consideraciones especiales en la registraci3n del ingreso

### Motivos de rechazo y observaciones a salvar:

- El c3digo de la planilla no existe como c3digo de art3culo, de barra o sin3nimo en el maestro de art3culos.
- El c3digo unidad de medida no coincide con el asignado al art3culo.
- No se complet3 el campo cantidad o cantidad 2 para los art3culos que llevan doble unidad de medida.

### Campos del perfil que se utilizan y validan en el proceso (no todos aplican)

Los siguientes campos del perfil se validar3n en el ingreso del comprobante:

- Tipo de comprobante.
- Fecha.
- Moneda.
- Cotizaci3n.
- Dep3sito.
- Observaciones.
- Leyendas.
- Perfil del articulo a utilizar.
- Precio y valorizaci3n.
- Observaciones y leyendas.

### Descarga de archivos por defecto

Los archivos generados por el sistema se guardar3n en la carpeta definida para el navegador que se est3 utilizando.

### Movimientos valorizados

- Si trabaja con perfiles y el tipo de comprobante de ingreso es valorizado, el proceso considerar3 el precio asignado en la planilla. Si ese valor est3 vac3o se tomar3 el criterio de valorizaci3n definido en el perfil utilizado.
- Si el comprobante no es valorizado y la plantilla tiene un valor en la columna «Precio» de la planilla a importar, el proceso no tendr3 en cuenta dicho valor.
- Si no trabaja con perfiles, la columna de precios de la plantilla estar3 vac3a, y el precio asignado al rengl3n del movimiento ser3 '0'.