

Stock PVTA – Registraci3n de movimientos de stock

Descripci3n

Por medio de este proceso se accede a la revisi3n de los comprobantes de stock, que fueron importados desde otro sistema **Gesti3n**, que a3n no han sido registrados al inventario.

Desde esta opci3n puede navegar por los comprobantes que se encuentran pendientes de ingresar al stock.

Los comprobantes importados van a tener distintos estados seg3n la instancia en la que se encuentren:

- **Pendiente:** son los comprobantes que fueron importados y a3n no se han registrado al inventario.
- **Revisado:** son aquellos comprobantes que fueron importados y pasaron por la revisi3n pero a3n no se han registrado al stock.
- **Ingresado:** son los comprobantes que ya fueron registrados al stock.
- **Rechazado:** son aquellos comprobantes que fueron importados y se rechazaron, estos comprobantes nunca se registraron en el stock.

Seleccione las distintas acciones que se encuentran en la barra de herramientas, ya sea para modificar el comprobante que fue importado, ingresarlo al stock o rechazarlo. Tambi3n dispone de la opci3n de ingreso masivo que permite ingresar al inventario un rango de comprobantes seleccionados.

Para exportar e importar movimientos de stock consulte la [gu3a de implementaci3n de transferencias](#). Una vez que el comprobante fue registrado al stock no estar3 disponible desde el proceso de revisi3n, pero los puede consultar desde:

- la opci3n [Consulta de comprobantes](#).
- el informe [Movimientos de stock importados con revisi3n](#).
- la consulta Live del m3dulo Stock Movimientos de stock/Ingresados al Stock o Rechazados.

Los comprobantes que son rechazados solo los puede consultar desde:

- el informe [Movimientos de stock importados con revisi3n](#).
- la consulta Live Movimientos de stock / Ingresados al Stock o Rechazados.

Modificaci3n

Antes de registrar el comprobante al stock es posible realizar algunas modificaciones de acuerdo a las diferencias que existan con el remito y el control f3sico de los art3culos que recibe.

La opci3n «Modificar» estar3 disponible si se encuentra habilitada desde Par3metros generales del m3dulo Central o Procesos generales.

Modificaci3n del dep3sito:

- Dep3sito del encabezado: indique el dep3sito a la que ingresar3n los art3culos del comprobante. Esta opci3n es de gran utilidad cuando todos los art3culos del comprobante ingresar3n al mismo dep3sito.
- Dep3sito origen: indica el dep3sito desde la cual se export3 el art3culo. Este dato no se puede modificar.
- Dep3sito a ingresar: indica el dep3sito en la cual se registrar3 el movimiento del stock. Por defecto se completa con el valor del dep3sito origen pero este dato se puede modificar.

El dep3sito tiene que cumplir con las siguientes condiciones:

- Debe encontrarse habilitado.
- No debe estar bloqueado por una toma de inventario.

Modificaci3n de la cantidad:

Cantidad origen: indica la cantidad que se recibe. Esta cantidad no se puede modificar.

Cantidad a ingresar: indica la cantidad f3sica que se recib3. Por defecto se completa con el valor de la cantidad ingresada anteriormente, pero se puede modificar seg3n la cantidad de unidades recibida.

- Si se modifica la cantidad de un art3culo que usa partida, se deber3 redistribuir la cantidad entre la/s partidas del art3culo en dicho comprobante.

Agregar o eliminar art3culos:

- Se puede ingresar art3culos nuevos de tipo entrada.
- Si agrega un art3culo al comprobante y el mismo usa partida y/o serie, debe informar la partida y la/s serie del art3culo.
- No puede agregar art3culos que representen una salida.
- No puede eliminar art3culos del comprobante. En caso que NO desee registrar un art3culo al stock, debe modificar la cantidad a ingresar con el valor cero. De esa manera ese art3culo no ser3 tenido en cuenta en el momento de hacer el ingreso al stock.

Ingreso

Mediante esta acci3n se registra el ingreso del comprobante al stock. Para ello se deben completar los siguientes datos:

Tipo de comprobante: indique el tipo de comprobante con el cual se registrarÃ¡ en el stock.

Fecha: indique la fecha del ingreso al stock.

Observaci3n: espacio para escribir alguna informaci3n que crea necesaria, no es un dato obligatorio.

Precio: en los renglones se muestran los artÃculos con el precio con el que fueron exportados. Si el tipo de comprobante no es valorizado, el precio no serÃ¡ editable y se tomarÃ¡ como comprobante no valorizado. De lo contrario, si el comprobante es valorizado, serÃ¡ posible la edici3n del precio.

```
[axoft_service title=ÃNotaÃ icon=Ãicon: info-circleÃ icon_color=Ã#6f6f6fÃ size=Ã18? class=Ãax-nota ax-nota-innerÃ]
```

Si el tipo de comprobante seleccionado estÃ¡ definido como valorizado y ademÃ¡s, actualiza el precio de reposici3n y/o el precio de la Ãltima compra, se actualizarÃ¡n los precios de compra / costo de artÃculos. Esta actualizaci3n no se realiza si el precio del artÃculo que se importa es cero.

```
[/axoft_service]
```

Ingreso masivo

Puede registrar los comprobantes al stock en forma masiva mediante la opci3n de Ingreso masivo que se encuentra en la barra de herramientas.

Esta opci3n permite registrar el ingreso de comprobantes en forma masiva al inventario.

Para hacer el ingreso masivo se solicitan los siguientes datos:

Tipo de comprobante: seleccione el tipo de comprobante que se va a ingresar al stock.

Desde – Hasta n3mero: de acuerdo al tipo de comprobante seleccionado, indique el rango de comprobantes a ingresar.

Tipo de comprobante de entrada: indique el tipo de comprobante con el que se registrarÃ¡ en el stock el comprobante importado en el inventario.

Desde n3mero: al seleccionar el tipo de comprobante de entrada, automÃ¡ticamente se muestra el primer n3mero de comprobante que se generarÃ¡. Es posible generar tantos comprobantes de entrada como comprobantes seleccionados para registrar.

Fecha: informe la fecha con la que se generarÃ¡ el comprobante.

Rechazo

Mediante esta acci3n se rechazan aquellos comprobantes que fueron importados y no se tienen que registrar en el stock.

Una vez que el comprobante fue rechazado la consulta estarÃ¡ disponible desde la consulta Live del

módulo Stock: Movimientos de stock/Ingresados al Stock o Rechazados.

Consulta Live

Desde las siguientes consultas Live de movimientos del módulo Stock puede obtener la siguiente información:

- Movimientos de Stock/Ingresados al Stock o Rechazados: de los comprobantes que fueron importados puede saber cuáles se registraron al stock y cuáles fueron rechazados.
- Movimientos de Stock/Pendientes de Ingresar a Stock: de los comprobantes que fueron importados puede saber cuáles se encuentran pendientes de ser ingresados al stock.

Informes

Desde los siguientes informes puede obtener la siguiente información:

- [Movimientos de stock importados con revisión](#): a través de este informe es posible consultar todos los comprobantes importados desde otra sucursal que pasaron por el proceso de revisión.
- [Movimientos de stock importados](#): a través de este informe es posible consultar todos los comprobantes importados desde otra sucursal.

Auditoría de comprobantes

En el momento del alta del comprobante se guarda la auditoría de fecha , hora y usuario que generó el alta.

Además, para los comprobantes que permiten modificación, se guarda la fecha, hora y usuario que realizó la modificación.

Consulte la ficha de cada comprobante (desde **Live**) para acceder a la información de la auditoría de alta o modificación.