Evolución del sueldo

Descripción

Mediante este proceso se analiza la información del sueldo básico, adicionales y costo estimado, basados en los historiales laborales generados.

[axoft_service title=»Nota» icon=»icon: info-circle» icon_color=»#6f6f6f» size=»18? class=»ax-nota ax-nota-inner»]
Es de gran importancia, para que esta información sea de utilidad, que esté actualizado el historial laboral de los empleados.

[/axoft_service]
Para realizar el análisis, simplemente indique el período a procesar y seleccione los legajos a evaluar.

Desde la grilla de tipo «pivot», puede filtrar la información a visualizar que sea de su interés: Legajo, Año, Mes, Tipos e Ítems.

[axoft_service title=»Nota» icon=»icon: info-circle» icon_color=»#6f6f6f» size=»18? class=»ax-nota ax-nota-inner»]
Para aquellos legajos que no tengan datos en el historial entre períodos, se repetirán los datos del período anterior.

[/axoft_service]
Usted puede analizar esta información mediante un gráfico de líneas (desde la solapa Gráfico) o bien, exportarla a Excel.

[axoft_service title=»Nota» icon=»icon: info-circle» icon_color=»#6f6f6f» size=»18? class=»ax-nota ax-nota-inner»]
Los legajos visualizados corresponden, en el caso de que se utilice, al filtro de seguridad aplicado al usuario logueado al sistema.

[/axoft_service]

Funcionalidades disponibles

La grilla tipo «Pívot» utilizada para visualizar la evolución de sueldos de los empleados posee diversas funcionalidades, las cuales usted puede utilizar para configurar la grilla según la información que desea analizar.

Información a visualizar

Datos referentes a legajos

Los datos referentes a los legajos, los cuales puede utilizar para agrupar o filtrar, que se pueden visualizar en la grilla son:

- Número de legajo
- Legajo
- Departamento
- Tipo de convenio
- Convenio
- Categoría
- Jerarquía

Columnas a visualizar

Los datos referentes a importes, los cuales puede utilizar para agrupar o filtrar, que se pueden visualizar en la grilla son:

- Año
- Mes
- Tipos de ítems
- Ítems
- Importe
- Cantidad
- Si/No

Todos estos datos hacen referencia a los valores guardados en el Historial laboral del legajo, en relación al sueldo básico y los ítems adicionales al sueldo básico.

Para incluir o excluir de la grilla las columnas o filas, debe seleccionarlas y arrastrarlas hasta el lugar que desea (fuera o dentro del área de la grilla).

Selección de información a visualizar

Desplegando la fecha que se encuentra en el margen derecho de cada nombre de columna o fila pude seleccionar aquellos valores que desea visualizar u ocultar.

Formato de grilla

Además, puede visualizar en forma comprimida o detallada los datos de las columnas y filas de la grilla según como desea analizar la información.

Si posicionado en una de las filas o bandas presiona el botón derecho del mouse, podrá acceder a las opciones.

Expandir/Colapsar: sólo se expande / comprime la columna o fila en la cual es posicionado.

Expandir todo: se expanden todas las columnas o filas.

Colapsar todo: se comprimen todas las columnas o filas.