

Depuración de Sueldos

Descripción

Este proceso le permite eliminar de la base de datos, aquella información que ya no desea almacenar para Sueldos.

Depurar hasta: indique hasta qué mes y año desea considerar en la depuración.

Tipo de depuración: elija una de las siguientes opciones: 'Global' o 'Por legajo'.

La opción 'Por legajo' tiene como finalidad, eliminar todos o determinados movimientos asociados a un empleado en particular. Esta opción le resultará de utilidad cuando quiera eliminar un empleado de la empresa.

[axoft_service title=»Nota» icon=»icon: info-circle» icon_color=»#6f6f6f» size=»18? class=»ax-nota ax-nota-inner»]

Recuerde que para eliminar un empleado de la empresa (desde el proceso Legajos del módulo **Procesos generales**) no deben existir movimientos asociados al legajo.

[/axoft_service]

Por último, indique la información a depurar (liquidaciones, depósitos de haberes, novedades registradas, novedades en lote, detalle de ausencias, planificación de vacaciones, tablas de ganancias, acumulados, novedades de multitas auxiliares, novedades contables ocasionales).

Recuerde realizar una [copia de seguridad](#) antes de comenzar la depuración de datos, a fin de resguardar su información.